दैनिक पत्र.

रोपिएको गरिएको जानकारी आएपछि प्रहरीले खानतलासी गर्दा एक सय ५० वटा गाँजाका बोटहरु फेला परेपछि फडानी गरि जलाईएको जनाएको छ।

अवैध लगाईएको गाँजा नष्ट गर्दै प्रहरीहरु । फोटो: जिप्रका बारा

प्रसौनी गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा

प्रदेश नं.२, नेपाल

दरभाउपत्र आव्हानको सुचना

(दोस्रो पटक प्रकाशित मिति २०७६/१०/१५)

ठे.नं.	ठेक्का शिर्षक	न्यूनतम ठेक्का अंक मु.अ. कर बाहेक	धरौटी रकम	बोल पत्र फारम दस्तुर (पछी फिर्ता नहुने गरी)
PRM/NCB/06/ 2076/077	वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य वडा नं.४ ,खुटवा	रु.१२,९३,०७२.६४	रु.३३,०००.००	रु.१,०००.००

१. यस प्रसौनी गाउँपालिका अन्तर्गत पर्ने बिभिन्न वडाहरुमा निर्माण कार्य दरभाउ पत्रबाट गराउनु पर्ने भएकोले इजाजत प्राप्त इच्छुक नेपाली निर्माण व्यवसायीहरुको लागि सूचना आव्हान गरिएको छ ।

२. इच्छुक निर्माण व्यवसायीहरुले मिति २०७६/१०/२१ गते सम्ममा प्रसौनी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट कार्यालय समय भित्र दरभाउ पत्र दस्तुर वापत रु.१००० (रु.एक हजार मात्र,पछि फिर्ता नहुने गरी) तिरी दर भाउ पत्र फाराम खरिद गरीसक्नु पर्नेछ ।

३. इच्छुक निर्माण व्यवसायीहरुले दरभाउ पत्र फाराम वापतको नगदी रसिद साथ नवीकरण भएको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र,आ.व.२०७५/२०७६ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र तथा मू.अ.क.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलगन राखी निवेदन दिई बोलपत्र खरिद गर्न सक्नेछन ।

४. शिलबन्दी दरभाउपत्र मिति २०७६/१०/२२ गते दिनको १२:०० बजे सम्म प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,प्रसौनी,बारामा दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ।

५. रीतपुर्वक समय भित्र प्राप्त दरभाउ पत्र,मिति २०७६/१०/२२ गते दिनको १४:०० बजे दरभाउ पत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि र कार्यालयका प्रतिनिधिहरुको रोहबरमा खोलिनेछ । दरभाउ पत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि दरभाउ पत्र खोल्न बाधा पर्नेछैन । दरभाउ जमानत वापतको रकम यस कार्यालयको हिमालयन बैंक लि ,प्रसौनीमा रहेको धरौटी खाता नं. ०५३०७६८२९४००१३ मा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा यस कार्यालयको नाममा जारि भएको कम्तिमा ९० दिन (Validity Period Of The Bid -i.e.120 Days) म्याद भएको बैंक जमानत सक्कलै पेश गर्नु पर्ने छ ।
Name Of The Bank :- Himalayan Bank Ltd,Prasauni,Bara.
Name Of Office :- Office Of The Rural Municipal Executive Prasauni,Bara.
Office Account No :- 05307682940013

६. दरभाउ पत्र खरिद गर्ने वा दर्ता गर्ने अन्तिम दिन सार्बजनिक बिदा पर्न गएमा बिदा लगतै कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको सोहि समय भित्र दरभाउ पत्र खरिद गर्ने वा दर्ता गर्नु पर्नेछ।

७. सम्पूर्ण कागजात नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ।

८. दरभाउ पत्र दाताले बोलपत्र भर्दा प्रत्येक आइटम को दरभाउ अंक र अक्षरमा सपस्ट गरी लेखनु पर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक भएमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिईनेछ । केरमेट भएको ठाउंमा सहि गरी छाप लगाएको हुनु पर्नेछ ।

९. दरभाउ पत्र पूर्ण रुपमा वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने ,नगर्ने वा रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार कार्यालयमा निहित हुनेछ ।

१०. यसमा उल्लेखित नभएका अन्य कुरा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत