



प्रसौनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी,
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८३।०८४

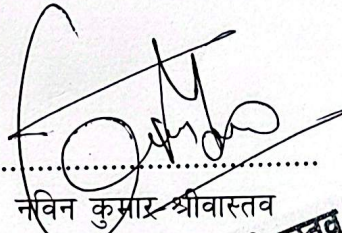
च.नं. ११०

मिति:- २०८३।४।१४

विषय:- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रगती विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयमा प्रसौनी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्रसौनीले आ.व. २०८२।०८३ को चौथो त्रैमासिक (वैशाख देखि असार) मसान्त सम्मको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गाउँपालिकाको वेबसाईट www.prasaunimun.gov.np मा सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।


नविन कुमार श्रीवास्तव

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नविन कुमार श्रीवास्तव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

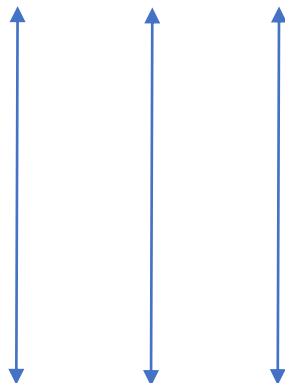
बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कलैया, बारा ।



राजेश कुमार गोस्वामी
सूचना प्रविधि अधिकृत

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८३ साल बैशाख देखि २०८३ साल अषाढ मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



प्रसौनी गाउँपालिका
बारा, मधेश प्रदेश, नेपाल

इमेल : prasaunigaupalika1@gmail.com

२०८३ साल बैशाख देखि २०८३ साल अषाढ मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना प्रविधि शाखा

वेबसाइट : www.prasaunimun.gov.np

इमेल : prasaunigaupalika1@gmail.com

प्रकाशन : २०८३।०४।१४

विषयसूचि

क्र.सं. विवरण	पेज नं.
१. प्रसौनी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	4-7
२. प्रसौनी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	8
३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	8-14
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	14
५. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी	15-18
६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि	18
७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	18
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	19
९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	19-22
१०. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद	22
११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	22
१२. कार्यालयको वेवसाइट	22
१३. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	22
१४. कार्यालयमा परेको सूचना माँग सम्बन्धी निवेदन	23
१५. कार्यालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू	23
१६. कार्यालयले गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन	23
१७. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूचि	23-26

१. प्रसौनी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनःसंरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार नेपालको तराईमा रहेका जिल्लाहरू मध्ये संघीय गणतन्त्र नेपालको प्रदेश नं. २ मा अवस्थित बारा जिल्ला आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक, राजनैतिक, सांस्कृतिक एवं पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट सक्षम तथा विकसित रहेको छ ।

२०७३ सालमा गठित स्थानीय निकाय पुनःसंरचना आयोगले गरेको सिफारिस बमोजिम बारा जिल्लामा १६ वटा स्थानीय तह कायम भई कार्यान्वयनमा रहेका छन् । ती तहहरू तल तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.सं.	स्थानीय तहहरूको विवरण	कैफियत
उप-महानगर पालिका र नगरपालिका		
१	जितपुरसिमरा उप-महानगरपालिका	
२	कलैया उप-महानगरपालिका	
३	पचरौता नगरपालिका	
४	कोल्हवी नगरपालिका	
५	निजगढ नगरपालिका	
६	महागढीमाई नगरपालिका	
७	सिम्रौनगढ नगरपालिका	
गाउँपालिकाहरू		
१	परवानीपुर गाउँपालिका	
२	प्रसौनी गाउँपालिका	
३	फेटा गाउँपालिका	
४	विश्रामपुर गाउँपालिका	
५	अदर्श कोटवाल गाउँपालिका	
६	करैयामाई गाउँपालिका	
७	देवताल गाउँपालिका	
८	बारागढी गाउँपालिका	
९	सुवर्ण गाउँपालिका	

श्रोत:- स्थानीय तहको सीमा निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन र नेपाल राजपत्र, २०७४।२।११ अनुसार।

बारा जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित साविकको **प्रसौनी, बन्जरिया, खुटावाजब्दी र प्रस्टोका** गाँउ विकास समितिलाई समायोजन गरी प्रसौनी गाउँपालिका नेपाल सरकारले गठन गरेको छ । यो गाउँपालिका भौगोलिक, प्राकृतिक, सामाजिक, शैक्षिक, आर्थिक, मानवीय एवं धार्मिक सांस्कृतिक तथा विविध दृष्टिले अत्यन्त महत्वपूर्ण रुपमा चिनिन्छ । साविकको ४ वटा गाविसलाई समायोजन तथा विभाजन गरी जम्मा हालको ७ वटा वडा मार्फत नागरिकहरुलाई सेवा सुविधा प्रदान गरीएको छ ।

यस **प्रसौनी गाउँपालिका** गठन गर्दा कायम गरेको सीमा भित्र पर्ने जनसंख्या २०६८ सालको जनगणना अनुसार जम्मा २५,०४९ रहेको कुरा नेपाल सरकारले प्रकाशन गरेको राजपत्रमा देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा महिलाको भन्दा पुरुषको संख्या बढी रहेको देखिन्छ साथै यस तथ्याङ्कलाई तल तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

गाउँपालिकाको जम्मा घरधुरी तथा जम्मा जनसंख्याको विवरण

जम्मा घरधुरी	जम्मा जनसंख्या	पुरुष	महिला
३,६२६	२५,०४९	१२,८७२	१२,१७७

श्रोत:- राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ र स्थानीय निकाय सीमा निर्धारण आयोग प्रतिवेदन, २०७४

यस गाउँपालिकामा समायोजन गरिएको साविकको ४ वटा गाविस मध्ये साविक प्रसौनी गाविसलाई विभाजन गरी हालको १ नं., २ नं. र ३ नं. वडा बनाईएको छ भने साविकको बन्जरिया गाविसको साविकको ८ नं. वडालाई हालको ३ नं. वडामा समायोजन गरिएको छ भने साविकको ७ नं. वडालाई हालको ६ नं. वडामा समायोजन गरिएको र साविकको १ देखि ६ सम्मको वडालाई हालको ७ नं. वडा बनाईएको छ । साविकको प्रष्टोका गाविसको ६, ७ र ८ नं. वडालाई हालको ६ नं. वडामा समायोजन गरिएको छ भने साविकको ३, ४, ५ र ९ नं. वडालाई हालको ५ नं. वडामा राखिएको छ । साविकको खुटावाजब्दी गाविसलाई भने हालको ४ नं. वडामा राखिएको छ । यस गाउँपालिकाको वडा विभाजन वडा अनुसार जनसंख्या र वडा अनुसार क्षेत्रफल लाई तल तालिकामा प्रष्टरुपमा देखाईएको छ ।

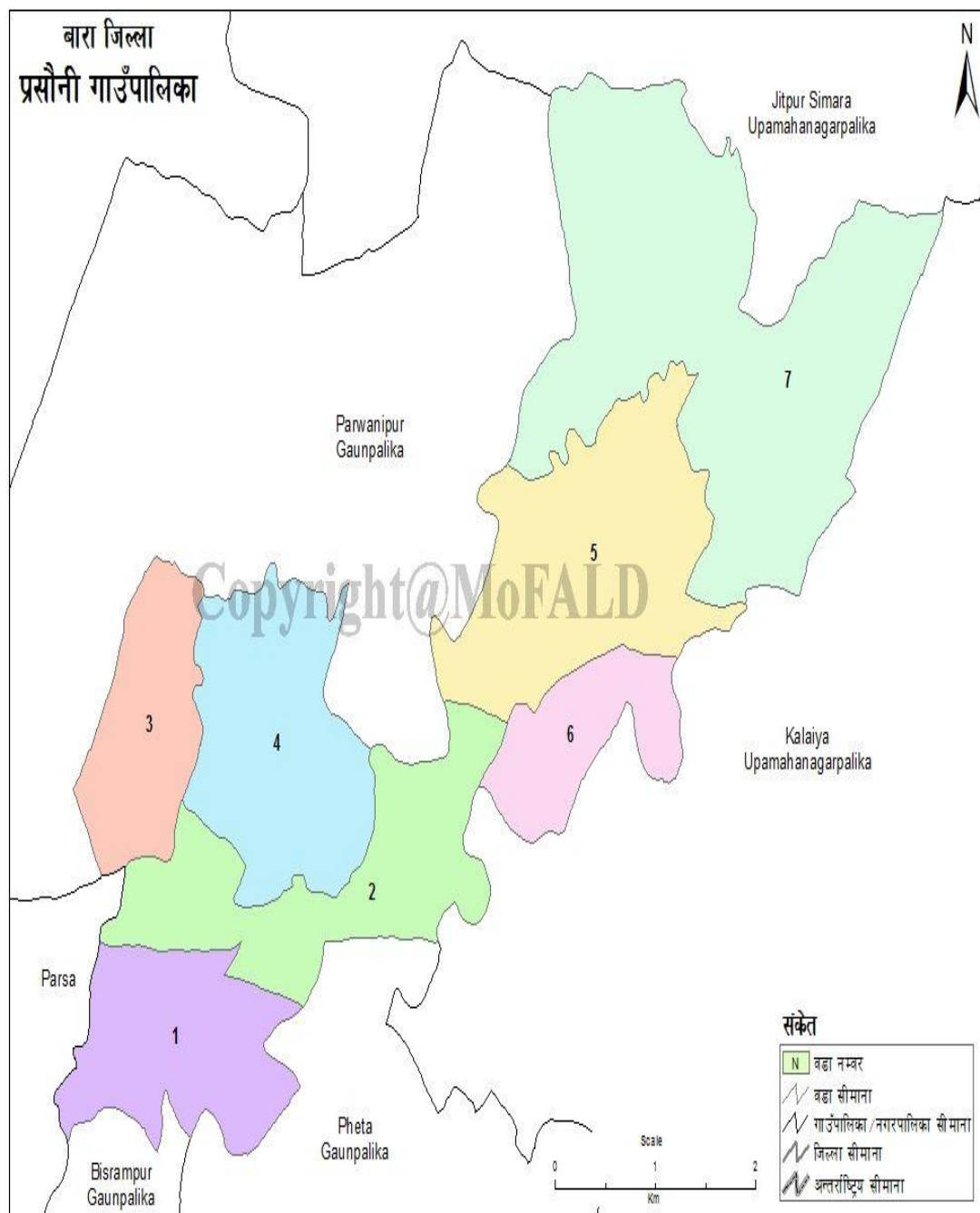
(खण्ड ६७) नेपाल राजपत्र भाग ४ मिति २०७४।२।११

वडा नं.	साविकका गाविसहरु	साविकका वडा नं.	जनसंख्या	क्षेत्रफल वर्ग कि.मी.	कैफियत
१	प्रसौनी	१, ३ र ६	३५२०	२.०६	
२	प्रसौनी	२, ४, ५ र ७	३२४९	२.७०	
	बन्जरिया	८			

३	प्रसौनी	द र ९	२२७५	१.५६	
४	खुटवाजब्दी	१ देखि ९ सम्म	४७३७	२.६७	
५	प्रस्टोका	३, ४, ५ र ९	३९६०	३.३७	
६	बन्जरिया	७	३६२४	१.२४	
	प्रस्टोका	६, ७ र ८			
७	बन्जरिया	१ देखि ६ सम्म	३६८४	६.६४	
	जम्मा			२०.२४	

श्रोत:- स्थानीय तहको सीमा निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनुसार ।

प्रसौनी गाउँपालिकाको नक्सा:



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रीय तथ्यांक विभाग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
MoFALD, 2074

२. प्रसौनी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७५, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७५, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२, विनियोजन ऐन, २०८२ तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार ।

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

प्रसौनी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज:

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति संख्या	रिक्त पद संख्या
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	
२.	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१	१	
३.	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१
४.	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	
५.	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	
७.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	४	
८.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	
९.	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	
१०.	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	
११.	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१	१	
१२.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१ (डोर हाजिरमा)
१३.	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	१	
१४.	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१	१ (अस्थायी)	
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						१८	१५	३
वडा कार्यालय तर्फ								
१.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	२	१
२.	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३	२	१
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	२
४.	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४	४	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४	१०	४
कुल जम्मा						३२	२५	७

कार्य विवरण:

क. कर्मचारी प्रशासन शाखा:

- नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरूको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको स्थायी, अस्थायी, करार रिक्त पदहरूको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू ।

- कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरि अभिलेख, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छीक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागि सिफारीश सम्बन्धि कार्यहरू
- निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीअनुसार स्वीकृती दिने सम्बन्धी कार्यहरू ।
- संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागी सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
- गाउँपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, प्रसौनी गाउँपालिका राजपत्रमा प्रकाशन सम्बन्धि कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- प्रचलित कानून वमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरू ।

ख. कृषी सेवा शाखा:

- कृषि विकास सम्बन्धी वार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने तथा विभिन्न क्रियाकलापहरूको संचालन तथा सहजीकरण गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी शर्त तथा नगरस्तरीय योजना, वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा सहजीकरण गर्ने ।
- कृषि विद्युत मिटर सिफारिस तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- पालिका अन्तर्गत संचालित कृषि कार्यक्रमहरूको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रगतिहरू निर्धारित ढाँचामा तयार गरी सम्बन्धित निकायमा संप्रेषण गर्ने ।
- पालिकाको किसान सूचीकरण कार्य र कृषि तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने ।
- बजार पूर्वाधार, नर्सरी, एग्रोभेट, प्रसौनी गाउँपालिकामा दर्ता भएका कृषि सहकारी, समूह तथा कृषि उद्यमहरूको विवरण सहितको पालिका स्तरीय कृषि प्रोफाइल तयार गर्ने ।
- स्थानीय आवश्यकता पहिचानका आधारमा कृषि प्रसार सेवा प्रवाह गर्ने ।
- आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा प्रदान गर्ने र प्राविधिक सेवा प्रदानमा समन्वय गर्ने ।
- कृषि बीमा र सहूलियत कृषी कर्जाका लागि सहजिकरण गर्ने ।
- संघ तथा प्रदेशका कृषि सम्बन्धी सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्ने ।
- अनुसन्धान पछि आएका नविन प्रविधि अनुसरणका लागि पालिकाका कृषक समुदायमा प्रचार प्रसार गर्ने पालिकाको योजना तर्जुमा कार्यमा कृषि शाखाका प्राविधिकहरूलाई सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय महत्त्वका बाली, वस्तुहरूको उत्पादन तथा व्यावसायिक पकेट योजना तयार गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी न्यूनतम पूर्वाधारहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।

- कृषक समूह, रसायनिक मल बिक्रेता प्रमाणपत्र अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- रसायनिक मल बिक्रेता प्रमाणपत्र दर्ता र नवीकरण साथै कृषक समूह दर्ता र नवीकरण गर्ने
- तोकिएको अन्य कार्य गर्ने गराउने र अन्य कार्यको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने गराउने ।

ग. योजना शाखा:

क) कानूनको अधीनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार

१. योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

२. अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(३) तथ्यांक व्यवस्थापन

- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- मासिक भौतिक प्रगति विवरण तयारी
- विषय क्षेत्रगत सूचना सङ्कलन, प्रशोधन, अभिलेखीकरण तथा वितरण
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

घ. स्वास्थ्य शाखा:

(क) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन

- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ख) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

ड. शिक्षा शाखा:

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी, अनुदान शिक्षक तथा करार शिक्षक लगायत सम्पूर्ण शिक्षक कर्मचारीहरुको तलब भत्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

च. महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:

(क) लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

(ख) बालबालिका

- बालबालिकाको हक हित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हक हित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन

- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

(ग) युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(घ) जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

(ङ) अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

छ. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा:

(क) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ख) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण

- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
 - विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
 - विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
 - विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
 - प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
 - विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
 - बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
 - स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

ज. आर्थिक प्रशासन शाखा:

- प्रसौनी गाउँपालिका र अन्तर्गतको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सबै प्रकारका कारोबारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने
- सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने ।
- प्रसौनी गाउँपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बजेट तयार गर्ने गराउने, छलफल गर्ने ।
- अन्तर्गतका कार्यालयहरूको बजेट बाँडफाँड तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार थप बजेट र निकास प्राप्त गरी बाडफाँड गर्ने ।
- बेरुजुको लगत राख्ने, संपरिक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने ।
- प्रसौनी गाउँपालिकाको सञ्चालन सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरू गर्ने ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७५, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७५, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२, विनियोजन ऐन, २०८२ ले तोके अनुसार तथा गाउँपालिकाले तयार पारेको नागरिक वडापत्र बमोजिमको सेवाहरू अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम ।

५. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम,थर	तह/श्रेणी र पद	कार्यरत शाखा	कार्यरत कार्यालय
१	नविन कुमार श्रीवास्तव	रा.प. तृतीय (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)	कार्यालय प्रमुख	प्रसौनी गाउँपालिका
२	प्रेमबाबु प्रसाद	अधिकृत सातौं (लेखा अधिकृत)	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३	राहुल गुप्ता	अधिकृत सातौं	राजस्व शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
४	विवेक कुशवाहा	अधिकृत सातौं (इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
५	राजेश कुमार गोस्वामी	अधिकृत सातौं (सूचना प्रविधि अधिकृत)	सूचना प्रविधि शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
६	सुरेश कुमार साह	छैठो तह (स्वास्थ्य शाखा प्रमुख)	सामाजिक विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
७	शिवनारायण कुशवाहा	छैठो तह (ज.स्वा.नि.)	स्वास्थ्य शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
८	सुनिल कुमार	छैठो तह (इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
९	मुकेश प्रसाद साह	छैठो तह (रोजगार संयोजक)	रोजगार सेवा केन्द्र	प्रसौनी गाउँपालिका
१०	सुनिल महतो	छैठो तह (कृषी अधिकृत)	कृषी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
११	निशा थापा	छैठो तह (प्रशासन)	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१२	संतोष साह रौनियार	अधिकृत छैठो (शिक्षा शाखा प्रमुख)	शिक्षा शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१३	भोला प्रसाद यादव	अधिकृत छैठो (लेखा)	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१४	किसोरीलाल महतो	अधिकृत छैठो (आ.ले.प.)	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१५	अमित कुमार पाण्डेय	अधिकृत छैठो (योजना प्रमुख)	योजना शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१६	लक्ष्मी प्रसाद कलवार	रा.प.अन.प्रथम (ना.सु.)	जिन्शी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१७	कृष्णा चौधरी	MIS Operator	पञ्जीकरण शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१८	निशा गुप्ता	सहायक चौथो (म.वि.नि.)	महिला तथा बालविकास	प्रसौनी गाउँपालिका
१९	हरिहर साह कानु	सहायक पाचौं (खा.पा.स.टे.)	वातावरण तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
२०	हरिओम प्रसाद साह	सहायक पाचौं (रोजगार सहायक)	रोजगार सेवा केन्द्र	प्रसौनी गाउँपालिका
२१	संजय कुमार सिंह	सहायक पाचौं (प्राविधिक सहायक)	खानेपानी आयोजना	प्रसौनी गाउँपालिका
२२	राजु पटेल	सहायक पाचौं (सव-इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२३	धर्मराज प्रसाद यादव	सहायक चौथो (अमिन)	नापी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२४	रोशन प्रसाद मण्डल	सहायक चौथो (ना.प्रा.स.)	कृषी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका

२५	अनिल प्रसाद यादव	सहायक चौथो (ना.प.स्वा.प्रा)	पशु सेवा शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२६	ललन महतो धानुक	सहायक चौथो (ना.प.स्वा.प्रा)	पशु सेवा शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२७	वीरेन्द्र राउत मेस्तर	सहायक पाचौं (का.स.)	दर्ता चलानी	प्रसौनी गाउँपालिका
२८	बाबुलाल केशरी	सहायक चौथो (उधम विकास सहयोगी)	उधम विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२९	कविता देवकोटा न्यौपाने	सहायक चौथो (उधम विकास सहयोगी)	उधम विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३०	मनोज कुमार गुप्ता	पोषण सहायक चौथो	सामाजिक विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३१	उपेन्द्र जैसवार	अ.सव.ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३२	प्रभु प्रसाद यादव	का.स.	जिन्शी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३३	मुकेश कुमार पटेल	सुपरवाइजर	योजना शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३४	संदिप यादव	सुपरवाइजर	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३५	नरेश महतो	सुपरवाइजर	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३६	शंकर यादव	सुपरवाइजर	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३७	ओमप्रकाश साह	सुपरवाइजर	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३८	धर्मेन्द्र कुमार पटेल	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३९	संतोष राउत कुर्मी	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
४०	प्रेमसागर प्रसाद कलवार	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
४१	अजय दास	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
४२	नन्दकिशोर प्रसाद गुप्ता	का.स.	न्यायीक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
४३	विनोद राउत कुर्मी	गार्ड		प्रसौनी गाउँपालिका
४४	सुरेश पटेल	गार्ड		प्रसौनी गाउँपालिका
४५	मोनिफ अंसारी	ईलेक्ट्रिसियन		प्रसौनी गाउँपालिका
४६	ईश्वरचन्द्र प्रसाद	ईलेक्ट्रिसियन		प्रसौनी गाउँपालिका
४७	मनक गोसाई	हलुका सवारी चालक (ट्रेक्टर)		प्रसौनी गाउँपालिका
४८	सुरेन्द्र प्रसाद पटेल	हलुका सवारी चालक (एम्बुलेन्स)		प्रसौनी गाउँपालिका
४९	संदिप कुमार गुप्ता	गाउँ प्रहरी हवलदार		प्रसौनी गाउँपालिका
५०	सागर नन्दन कलवार	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५१	उज्जवल यादव	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५२	सुरज कुमार पटेल	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका

५३	असिन मंसुर	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५४	पुजा कुमारी चौहान	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५५	संजय कुमार पटेल	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५६	बिहारीलाल प्रसाद मण्डल	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५७	रवि कुमार गिरी	गाउँ प्रहरी जवान		प्रसौनी गाउँपालिका
५८	राजेश मली डोम	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
५९	दिलिप मली डोम	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६०	रेखा देवी डोमिन	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६१	जसोदी देवी डोम	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६२	अर्जुन मली	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६३	साजन मली डोम	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६४	सुरज मली	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६५	अनिल मली डोम	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६६	ईन्दु देवी	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६७	दिनेश मली डोम	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६८	विजय कुमार मली	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
६९	सफिक मियाँ	मिस्त्री	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७०	राम सनेही	मिस्त्री	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७१	रम्भु साह तेली	हेलपर	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७२	उदय पासवान	हेलपर	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७३	कृष्णा पटेल	मिटर रिडर	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७४	विकास कुशवाहा	मिटर रिडर	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७५	राजु पटेल	सुरक्षा गार्ड	खानेपानी तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
७६	राजदेव राउत कुर्मी	हेलपर		प्रसौनी गाउँपालिका
७७	सुरेन्द्र साह तेली	हेलपर		प्रसौनी गाउँपालिका
७८	चन्दन मली	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
७९	भनु मली	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
८०	रमेश मली	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका

८१	लालसा देवी	स्वीपर		प्रसौनी गाउँपालिका
----	------------	--------	--	--------------------

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम र थर	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह	कार्यरत कार्यालय
१	संजय विक्रम साह	वडा सचिव	चौथो तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. १
२	अमित कुमार दुलाल	वडा सचिव	पाचौं तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. २
३	सुनिता कुमारी ठाकुर	वडा सचिव	अधिकृत छैठो	प्रशासन/सा.प्र.	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ३
४	संजय कुमार यादव	फिल्ड सहायक	चौथो तह		प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ३
५	प्रभाकर सिम्खडा	वडा सचिव	अधिकृत छैठो	प्रशासन/सा.प्र.	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ४
६	लालबाबु पंडित	वडा सचिव	पाचौं तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ५
७	राजवंशी प्रसाद यादव	वडा सचिव	चौथो तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ६
८	महमद आलम	वडा सचिव	पाचौं तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ७
९	देवमुरत पासवान	सामाजिक परिचालक	चौथो तह		प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ४
१०	रंजित दास तत्मा	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. १
११	विकास गुप्ता	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. २
१२	प्रेमा कुमारी	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ३
१३	शिवचन्द्र ठाकुर	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ४
१४	मिरा कुमारी साह	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ५
१५	विवेक कुमार नेपाल	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ६
१६	कृष्णा राउत	का.स.			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ७
१७	राजेश महारा चमार	स्वीपर			प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ७

६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि:

दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको बमोजिम तथा आर्थिक ऐन, २०८२ ले तोके बमोजिम साथै आर्थिक ऐन, २०८२ वेबसाईटमा पनि राखिएको छ ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना/बजेट गाउँ सभाले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको ।
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री नविन कुमार श्रीवास्तव

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रसौनी, बारा

मोबाइल नं. ९८५५०४८३०३

कार्यालयबाट सम्पादन भएको काम कार्यवाही को सम्बन्धमा चित नबुझी उजुरी गर्नु पर्ने अवस्था आएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष सो व्यहोरा उल्लेख गरी उजुरी को निवेदन पेश गर्न सकिने छ । एवम् सो निवेदन सन्दर्भमा कार्यालय प्रमुखले छानवीन गरी उजुरी निवेदनको टुंगो लगाइनेछ ।

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:

विषय क्षेत्रगत रुपमा सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण:-

प्रशासन शाखा/सूचना प्रविधि शाखा:

- आ.व. २०८२।०८३ को बैशाख देखि अषाढ मसान्त सम्ममा ७ पटक कार्यपालिका बैठक संचालन गरी विभिन्न महत्वपूर्ण विषयहरुमा छलफल गरी निर्णय गरिएको ।
- गाउँपालिकाबाट विभिन्न कार्यालयहरु, मन्त्रालयहरु तथा निकायहरुमा पत्राचार गर्ने कार्य गरेको ।
- सामाजिक संजाल तथा वेवसाईटमा गाउँपालिकाको विभिन्न सूचना तथा गतिविधिहरु प्रचार तथा सूचना सार्वजनिक गरिएको ।
- विभिन्न शाखाहरुमा कम्प्युटर सम्बन्धी टिक्निकल कार्यहरुको ज्ञान तथा कुराहरु शाखाका कर्मचारीहरुलाई सिकाउने कार्य गरिएको ।
- दैनिक चिठी पत्र तथा विभिन्न मन्त्रालयहरु, निकायहरुबाट माँग भई आएका विवरणहरु समयमै उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको ।
- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गरी मिति २०८३।०३।०३ गते गाउँ सभा समयमै सम्पन्न गरिएको ।

आर्थिक प्रशासन शाखा:

आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

योजना शाखा/भौतिक पूर्वाधार शाखा:

आ.व. २०८२।०८३ को गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएका आयोजना कार्यक्रमहरु यस योजना शाखात भौतिक पूर्वाधार तर्फ सम्झौता भएका योजना कार्यक्रमहरुको विवरण तपसिल अनुसार रहेको छ ।

तपसिल

वडा नं.	उपभोक्ता समिति मार्फत योजना सम्झौता संख्या	टेण्डर/कोटेशन मार्फत योजना सम्झौता संख्या	योजना सम्पन्न संख्या	संचालनमा रहेको योजना	कैफियत
१	०	१३	१२	१	
२	१	१५	१५	१	
३	३	६	९	०	
४	३	८	११	०	
५	०	९	९	०	
६	०	७	७	०	
७	४	३	७	०	

योजना तथा कार्यक्रम संचालनको लागि शाखागत रूपमा तथा वडा कार्यालयहरूसँग समन्वय गरी कार्य सम्पन्न भएको छ तथा वडा नं. १ मा १ वटा र वडा नं. २ मा १ वटा योजनाहरू टेण्डर मार्फत संचालनमा रहेका छन् । ।

गत आ.व. मा कार्य सम्पन्न भएका मर्मत संभार अवधि समाप्त भएका योजनाहरूको धरौटी रकम फिर्ता गरिएको ।

वडा नं. १ देखि वडा नं. ७ सम्मका एकिकृत बस्ती निर्माण कार्यको टेण्डर मार्फत कायदेशि र सम्झौता भई संचालनमा रहेका छन् ।

शिक्षा शाखा: शिक्षा शाखाको प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

स्वास्थ्य शाखा:

स्वास्थ्य शाखाबाट संचालित २०८३ वैशाख देखि अषाढ मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रगति विवरण निम्न अनुसार छन् ।

- नियमित रूपमा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको मासिक बैठक तथा डाटा भेरिफिकेशन गरी DHIS2 मा data entry गरेको ।
- प्रजनन स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम गरेको ।
- CBIMNCI रुग्णता कार्यक्रम संचालन गरेको ।
- सुनौलो हजार दिनका आमाहरू साथै ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूको समुदाय स्तरमा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम संचालन गरेको ।
- समुदायमा क्षयरोगी खोजपडताल गर्नका लागि स्वास्थ्यकर्मी र सामुदायिक महिला स्वा. स्वयंसेविकाहरूको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेको ।
- समुदायमा सकृय क्षयरोगी खोजपडताल गरी परीक्षण (माइक्रोस्कोपि शिविर) कार्यक्रम गरेको
- नियमित खोप सुदृढीकरण र सुक्ष्म योजना तर्जुमा कार्यक्रम संचालन गरेको ।

- किशोर किशोरीका यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी विधालय स्वास्थ्य कार्यक्रम गरेको ।
- स्तनपान र स्थानीय पोषणयुक्त तथा स्वस्थ खानाको उपभोग प्रवर्द्धनका लागि सचेतना अभिवृद्धी कार्यक्रम गरेको ।
- स्थानीय तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेणा सेवा, सुरक्षित निःशूलक गर्भपतन कार्यक्रम गरेको ।
- स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम गरेको ।
- स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमहरू अभिमुखीकरण समिक्षा कार्यक्रम, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत संचालन गरेको ।
- पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना र सरसफाई प्रवर्धन कार्यक्रम पूर्ण खोप सुनिश्चितता दिगोपनको लागि घोषणा सभा कार्यक्रम गरेको ।
- जुनोतिक रोगहरू, AMRसम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरेको ।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाईसिस गराईरहेका, उपचारमा रहेका क्यानसर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात भएका बिरामीहरूलाई औषधी उपचार वापत रकम वितरण गराईरहेका विवरण ।

सि.नं.	रोगको किसिम	बिरामीको संख्या	खर्च रकम
१.	क्यानसर	२८	४,१०,०००।-
२.	मृगौला प्रत्यारोपण	२	३०,०००।-
३.	मृगौला डाइलाईसिस	२	३०,०००।-
			४,७०,०००।-

- स्वास्थ्य उपचार कोष (विशेष प्रकृतिका रोगीहरूको लागि मृगौला सम्बन्धि रोग पक्षघात, क्यानसर, मुटु रोग तथा अपाङ्ग हुने गरी दुर्घटना) एक पटक मात्र प्रति व्यक्ति रु. १०,०००।- का दरले २ जना मुटु रोगीलाई स्वास्थ्य उपचारको लागि आर्थिक सहयोग २०,०००।- दिएको ।

कृषी शाखा: कृषी शाखाको प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

पशु सेवा शाखा: पशु शाखाको प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा: प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा: प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

रोजगार सेवा केन्द्र: प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

न्यायीक शाखा: प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

खानेपानी तथा सरसफाई शाखा: यस शाखाको प्रगती विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

- नयाँ निजी धारा जडान कार्य वडा नं. १ देखि वडा नं. ४ सम्म:- ८० थान

- सार्वजनिक धारा जडान कार्य वडा नं. १ देखि वडा नं. ४ सम्म:- १५ थान
- पाईपलाईन सम्बन्धी मर्मत संभार कार्य भएको तथा डिप बोरिङ्गको पम्प मर्मत भएको ।
- वडा नं. १ देखि ७ सम्म डिप बोरिङ्ग ११ वटा गरी सार्वजनिक ६५० वटा धारा जडान भई प्रसौनी गाउँपालिकाको कार्यालयमा हस्तान्तरण भएको ।
- वडा नं. १ देखि वडा नं. ४ मा खानेपानी आपूर्तिको लागि नयाँ ७५० मिटर पाईप लाईन बिस्तार कार्य सम्पन्न भएको ।
- NWASH Plan अनतर्गत WASH Plan बनाउनका लागि गणक खटाई तथ्याङ्क संकलन कार्य सम्पन्न भई NWASH Dashboard मा विवरण अद्यावधिक भएको ।

नापी शाखा: नापी शाखाबाट भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

- व्यक्तिगत निवेदकको जग्गा नापी कार्य:- २४ वटा
- घर नक्सा पास कार्य:- ५ वटा पास भएको तथा २ वटा पास गर्ने प्रकृत्यामा रहेको ।
- आ.व. २०८२।०८३ को गाउँ सभाबाट पारित भएका आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्नका लागि नाप नक्सा गरिएको ।
- सार्वजनिक जग्गाहरू नाप नक्सा गरी छुट्याउने कार्य गरेको ।
- नापी/मालपोत कार्यालयबाट विभिन्न सार्वजनिक जग्गाहरू नाप नक्सा गर्नका लागि नक्साहरू ल्याउने कार्य गरेको ।

उद्योग व्यवसाय तथा सहकारी शाखा: प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

लघु उधम विकास शाखा: प्रगती विवरण यसै प्रकाशन साथ संलग्न गरिएको छ ।

१०. सूचना अधिकारीको नाम पद:

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रसौनी को सूचना अधिकारीको रुपमा लेखा अधिकृत श्री प्रेमबाबु प्रसाद लाइ तोकेको छ । निजको मोबाइल नं. ९८४५२३३२३१ रहेको छ ।

११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणहरू यसै प्रतिवेदन साथ संलग्न गरिएको छ ।

१२. कार्यालयको वेबसाइट:- www.prasaunimun.gov.np

१३. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण:

सूचनाहरू यस गाउँपालिकाको website: www.prasaunimun.gov.np , Facebook page मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको तथा राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा पनि प्रकाशन हुने गरेको ।

१४. कार्यालयमा परेको सूचना माँग सम्बन्धी निवेदन:

कार्यालयमा परेको सूचना माँग सम्बन्धी निवेदन उपर आवश्यक कारवाही भई सूचना उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१५. कार्यालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु:

गाउँपालिकाको कार्यालयले सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकेको तथा माँग गरिएका सूचनाहरु समयमै उपलब्ध गराउने गरिएको र कार्यालयबाट प्रकाशित सूचनाहरु पालिकाको वेबसाईट र फेसबुक पेज समेतमा समयमै प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

१६. कार्यालयले गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन:

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१७. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूचि:

- प्रसौनी गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको विधेयक, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिका केही कानून तर्जुमा र व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७५
- आपङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने) ऐन, २०७५
- शिक्षा ऐन, २०७५
- स्वास्थ्य ऐन, २०७५
- एफ.एम. व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५
- कृषी व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- आचारसंहिता ऐन, २०७५
- न्यायीक समिति ऐन, २०७५
- बैठक संचालन कार्यविधि, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कार्य विभाजन नियमावली, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५

- प्रसौनी गाउँपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७५
- गाउँ कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- शिक्षा नियमावली, २०७६
- प्रसौनी गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- प्रसौनी गाउँपालिकाको उधोग, व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता कार्यविधि, २०७८
- करारमा शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- आन्तरिक विधार्थी मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८
- प्रसौनी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
- नक्सा पास प्रकृत्यामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी मापदण्ड/कार्यविधि, २०७८
- प्रसौनी गाउँपालिकाको एक घर एक ग्याँस सिलिण्डर र ग्याँस चूल्हो वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आधारभूत तह कक्षा (८) को अन्तिम परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको एक घर एक चापाकल वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- आधारभूत तह कक्षा (५) को अन्तिम परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको माध्यमिक विधालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि साईकल खरिद तथा वितरण कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन निर्माण ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको ग्याँस सिलिण्डर र ग्याँस चूल्हो वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

- खेल सामग्री खरिद तथा वितरण कार्यविधि, २०८०
- खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
- कृषी विद्युत महसुलमा अनुदान भुक्तानि दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- एम्बुलेन्स संचालन निर्देशिका, २०८०
- अध्यक्ष आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- एम.बि.बि.एस. तथा ईन्जिनियरिङ्ग अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार कल्याण कोष संचालन ऐन, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूलाई व्यवस्थापन एवं समायोजन ऐन, २०८०
- सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८०
- विधालय शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन तथा स्वयंसेवक करार शिक्षक छनौट कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका सामुदायिक विधालयका माध्यमिक तहमा उत्कृष्ट छात्र/छात्रालाई ल्यापटप/कम्प्यूटर वितरण कार्यविधि, २०८०
- फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- उधोग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाले मर्मत संभार संचालन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका मार्फत संचालन गरिने फलफुल खेती अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- वैवाहिक सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
- सहकारी संस्थालाई अनुदान सुविधा प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०८०
- गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८०
- थोपा सिचाई सहित प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षकको आचारसंहिता, २०८१
- प्रसौनी अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०८१

- प्रसौनी गाउँपालिका खेलकुद संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- अनुदानमा आधारित पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- प्रसौनी गाउँपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- उपाध्यक्ष संग महिला बालबालिका कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- कृषी पशुपंक्षी तथा मतस्य फार्म दर्ता कार्यविधि, २०८१
- प्रसौनी गाउँपालिकाको स्काभेटर, डोजर र मेशिनरी औजार प्रयोग तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- पेशा व्यवसाय दर्ता तथा सूचिकृत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- श्रम रोजगार बैंक सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- विनियोजन ऐन, २०८२
- आर्थिक ऐन, २०८२
- विनियोजन ऐन, २०८३
- आर्थिक ऐन, २०८३



प्रसौनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या :- ०८३।०८४

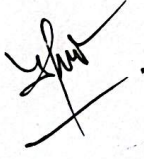
मिति:- २०८३।०४।०४

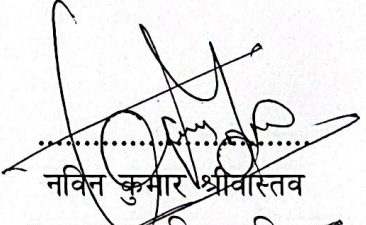
चलानी नं. १०

विषय :- वार्षिक वित्तीय प्रगति विवरण पठाइएको ।

- श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
- श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री अर्थ मन्त्रालय, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र, काठमाण्डौ ।
- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कलैया, बारा
- श्री प्रदेश कोष तथा लेखा इकाई कार्यालय, बारा ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०८२।०८३ को २०८३ आषाढ महिना सम्मको आन्तरिक श्रोत, राजस्व बाँडफाँड, वित्तीय समानिकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, समपुरक अनुदान, विशेष अनुदान को वार्षिक वित्तीय प्रगति विवरण यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।


प्रेमबाबु प्रसाद
लेखा अधिकृत


नविन कुमार श्रीवास्तव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,८६,००,०००.००	७,४२,२३,५९८.००	४,३३,०४,३७०.००	३,०९,१९,२२८.००	७,४२,२३,५९८.००	२०,००,०००.००	७,२२,२३,५९८.००	२,४३,७६,४०२.००
१	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,५०,०००.००	२,४९,५९०.००	२,४९,५९०.००	०.००	२,४९,५९०.००	०.००	२,४९,५९०.००	४१०.००
२	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,००,०००.००	९९,६६६.००	०.००	९९,६६६.००	९९,६६६.००	०.००	९९,६६६.००	३३४.००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२३,८८,९४६.००	१२,६५,८५२.००	११,२३,४६४.००	१,४२,३८८.००	१२,६५,८५२.००	०.००	१२,६५,८५२.००	११,२३,०९४.००
४	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१०,८०,०००.००	४,८०,५८५.००	१,३१,३१०.००	३,४९,२७५.००	४,८०,५८५.००	०.००	४,८०,५८५.००	५,९९,४१५.००
५	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४,७५,०००.००	४,३६,९१८.००	१,००,०००.००	३,३६,९१८.००	४,३६,९१८.००	०.००	४,३६,९१८.००	३८,०८२.००
६	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	०.००	७०,००,०००.००	०.००	७०,००,०००.००	०.००
७	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	७३,००,०००.००	५७,१६,७०८.००	२७,६६,७०८.००	२९,५०,०००.००	५७,१६,७०८.००	२०,००,०००.००	३७,१६,७०८.००	१५,८३,२९२.००
९	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
१०	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१६,००,०००.००	४,९५,८८३.००	४,९५,८८३.००	०.००	४,९५,८८३.००	०.००	४,९५,८८३.००	११,०४,११७.००
११	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३,००,०००.००	२,९३,१५०.००	२,९३,१५०.००	०.००	२,९३,१५०.००	०.००	२,९३,१५०.००	६,८५०.००
१२	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	३५,३६,२५३.००	१४,३२,०१७.००	१४,१६,०१७.००	१६,०००.००	१४,३२,०१७.००	०.००	१४,३२,०१७.००	२१,०४,२३६.००
१३	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,५३,५८४.००	१५,५५,३४२.००	११,८१,९९६.००	३,७३,३४६.००	१५,५५,३४२.००	०.००	१५,५५,३४२.००	४,९८,२४२.००
१४	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,६७,१५,४८०.००	५,१८,९२,४५५.००	२,६४,९१,८६९.००	२,५४,००,५८६.००	५,१८,९२,४५५.००	०.००	५,१८,९२,४५५.००	१,४८,२३,०२५.००
१६	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,०५,५८७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०५,५८७.००
१७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	४४,९५,१५०.००	३३,०५,४३२.००	२०,५४,३८३.००	१२,५१,०४९.००	३३,०५,४३२.००	०.००	३३,०५,४३२.००	११,८९,७१८.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,७३,००,०००.००	११,३५,२१,९७९.४९	९,१४,२३,९७१.१३	२,२०,९८,००८.३६	११,३५,२१,९७९.४९	०.००	११,३५,२१,९७९.४९	१,३७,७८,०२०.५१



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,७५,४०,०००.००	१,७३,३०,४२१.६८	१,६१,१७,०७३.९०	१२,१३,३४७.७८	१,७३,३०,४२१.६८	०.००	१,७३,३०,४२१.६८	२,०९,५७८.३२
२	२११२१	पोशाक	७,४०,०००.००	६,५८,०००.००	३,१०,०००.००	३,४८,०००.००	६,५८,०००.००	०.००	६,५८,०००.००	८२,०००.००
३	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,०००.००	१९,७१०.००	०.००	१९,७१०.००	१९,७१०.००	०.००	१९,७१०.००	२९०.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,१०,०००.००	१,००,०००.००	६,०५०.००	९३,९५०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१०,०००.००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३९,८०,०००.००	२३,९२,२८४.०८	१७,०५,५७८.०८	६,८६,७०६.००	२३,९२,२८४.०८	०.००	२३,९२,२८४.०८	१५,८७,७१५.९२
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९३,१७,०००.००	७९,२१,८४१.००	४४,०२,७५९.००	३५,१९,०८२.००	७९,२१,८४१.००	०.००	७९,२१,८४१.००	१३,९५,१५९.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	९९,८५०.००	४०,७५०.००	५९,१००.००	९९,८५०.००	०.००	९९,८५०.००	१५०.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००.००	१,४०,७००.००	९९,३००.००	४१,४००.००	१,४०,७००.००	०.००	१,४०,७००.००	९,३००.००
९	२२६१२	भ्रमण खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
१०	२२७११	विविध खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
११	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	९,३८,२५,०००.००	८,३५,८१,२३३.७३	६,७४,६४,५२१.१५	१,६१,१६,७१२.५८	८,३५,८१,२३३.७३	०.००	८,३५,८१,२३३.७३	१,०२,४३,७६६.२७
१२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,७८,०००.००	१२,७७,९३९.००	१२,७७,९३९.००	०.००	१२,७७,९३९.००	०.००	१२,७७,९३९.००	६१.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४६,००,०००.००	२९,३९,४००.००	१३,८२,०००.००	१५,५७,४००.००	२९,३९,४००.००	०.००	२९,३९,४००.००	१६,६०,६००.००
१	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	४६,००,०००.००	२९,३९,४००.००	१३,८२,०००.००	१५,५७,४००.००	२९,३९,४००.००	०.००	२९,३९,४००.००	१६,६०,६००.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९३,००,०००.००	४९,९८,७५०.००	२३,९६,४३०.००	२६,०२,३२०.००	४९,९८,७५०.००	०.००	४९,९८,७५०.००	४३,०१,२५०.००
१	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	९३,००,०००.००	४९,९८,७५०.००	२३,९६,४३०.००	२६,०२,३२०.००	४९,९८,७५०.००	०.००	४९,९८,७५०.००	४३,०१,२५०.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१७,००,०००.००	१५,९९,९९९.९६	४,११,९९९.९६	११,८८,०००.००	१५,९९,९९९.९६	०.००	१५,९९,९९९.९६	१,००,०००.०४
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३,३५,०००.००	३,३४,९९९.९६	३,३४,९९९.९६	०.००	३,३४,९९९.९६	०.००	३,३४,९९९.९६	०.०४
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,६५,०००.००	१२,६५,०००.००	७७,०००.००	११,८८,०००.००	१२,६५,०००.००	०.००	१२,६५,०००.००	१,००,०००.००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	१,१८,००,०००.००	९६,८३,३४१.००	२८,४५,८०८.००	६८,३७,५३३.००	९६,८३,३४१.००	०.००	९६,८३,३४१.००	२१,१६,६५९.००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३०,००,०००.००	१९,५८,४००.००	०.००	१९,५८,४००.००	१९,५८,४००.००	०.००	१९,५८,४००.००	१०,४१,६००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३८,००,०००.००	३७,९९,८०८.००	२८,४५,८०८.००	९,५४,०००.००	३७,९९,८०८.००	०.००	३७,९९,८०८.००	१९२.००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,००,०००.००	३९,२५,१३३.००	०.००	३९,२५,१३३.००	३९,२५,१३३.००	०.००	३९,२५,१३३.००	१०,७४,८६७.००
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०००.००	५,३१,२४७.००	१,५०,०००.००	३,८१,२४७.००	५,३१,२४७.००	०.००	५,३१,२४७.००	६८,७५३.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	६,००,०००.००	५,३१,२४७.००	१,५०,०००.००	३,८१,२४७.००	५,३१,२४७.००	०.००	५,३१,२४७.००	६८,७५३.००
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११,००,०००.००	११,००,०००.००	२,७५,०००.००	८,२५,०००.००	११,००,०००.००	०.००	११,००,०००.००	०.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	११,००,०००.००	११,००,०००.००	२,७५,०००.००	८,२५,०००.००	११,००,०००.००	०.००	११,००,०००.००	०.००
९		नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	६९,००,०००.००	३८,५०,०००.००	०.००	३८,५०,०००.००	३८,५०,०००.००	३८,५०,०००.००	०.००	३०,५०,०००.००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६९,००,०००.००	३८,५०,०००.००	०.००	३८,५०,०००.००	३८,५०,०००.००	३८,५०,०००.००	०.००	३०,५०,०००.००
१०		मधेश प्रदेश - समानिकरण अनुदान : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	६८,९३,०००.००	५२,४६,२२८.००	१८,०४,०५६.००	३४,४२,१७२.००	५२,४६,२२८.००	०.००	५२,४६,२२८.००	१६,४६,७७२.००
१	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	२,८४,६४७.००	२,८१,४४७.००	३,२००.००	२,८४,६४७.००	०.००	२,८४,६४७.००	१५,३५३.००
२	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,००,०००.००	२,०३,८९४.००	१,५२,९५८.००	५०,९३६.००	२,०३,८९४.००	०.००	२,०३,८९४.००	९६,१०६.००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७,५५,०००.००	५,९९,९८७.००	१,९९,९८७.००	४,००,०००.००	५,९९,९८७.००	०.००	५,९९,९८७.००	१,५५,०१३.००
४	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३,५०,०००.००	३,४८,३००.००	१,९८,३००.००	१,५०,०००.००	३,४८,३००.००	०.००	३,४८,३००.००	१,७००.००
५	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
६	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१८,९५,०००.००	१५,२३,२८२.००	०.००	१५,२३,२८२.००	१५,२३,२८२.००	०.००	१५,२३,२८२.००	३,७१,७१८.००
७	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	७,५०,०००.००	२,४३,७७७.००	०.००	२,४३,७७७.००	२,४३,७७७.००	०.००	२,४३,७७७.००	५,०६,२२३.००
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२५,००,०००.००	२०,४२,३४१.००	९,७१,३६४.००	१०,७०,९७७.००	२०,४२,३४१.००	०.००	२०,४२,३४१.००	४,५७,६५९.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
९	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०००.००
११		मधेश प्रदेश - शसर्त अनुदान पूँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२,५०,००,०००.००	१,६३,७२,४२७.००	०.००	१,६३,७२,४२७.००	१,६३,७२,४२७.००	०.००	१,६३,७२,४२७.००	८६,२७,५७३.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५०,००,०००.००	१,६३,७२,४२७.००	०.००	१,६३,७२,४२७.००	१,६३,७२,४२७.००	०.००	१,६३,७२,४२७.००	८६,२७,५७३.००
१२		मधेश प्रदेश - विषेश अनुदान पूँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१३		मधेश प्रदेश - समपुरक अनुदान पूँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२५,००,०००.००	२३,८७,२६१.००	०.००	२३,८७,२६१.००	२३,८७,२६१.००	०.००	२३,८७,२६१.००	१,१२,७३९.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२५,००,०००.००	२३,८७,२६१.००	०.००	२३,८७,२६१.००	२३,८७,२६१.००	०.००	२३,८७,२६१.००	१,१२,७३९.००
२	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१४		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४८,०३,०००.००	२६,३७,४९४.००	६,८१,४४८.००	१९,५६,०४६.००	२६,३७,४९४.००	०.००	२६,३७,४९४.००	२१,६५,५०६.००
१	२२१११	पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	३,९३,८०२.००	३,२२,७६३.००	७१,०३९.००	३,९३,८०२.००	०.००	३,९३,८०२.००	१,०६,१९८.००
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००,०००.००	५,७९,२२१.००	२,०३,४००.००	३,७५,८२१.००	५,७९,२२१.००	०.००	५,७९,२२१.००	२०,७७९.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४,३८,०००.००	३,८६,८९७.००	०.००	३,८६,८९७.००	३,८६,८९७.००	०.००	३,८६,८९७.००	५१,१०३.००
६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७,००,०००.००	६,७७,५७४.००	५५,२८५.००	६,२२,२८९.००	६,७७,५७४.००	०.००	६,७७,५७४.००	२२,४२६.००
७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००
८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१४,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,६५,०००.००
९	३११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,९३,१५,७२३.००	७,५१,०४,६०६.७२	६,२४,०७,९९३.८६	१,२६,९६,६१२.८६	७,५१,०४,६०६.७२	०.००	७,५१,०४,६०६.७२	४२,११,११६.२८



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,५०,०००.००	१,४९,९९,९९९.४०	१,४२,८७,९२५.००	७,१२,०७४.४०	१,४९,९९,९९९.४०	०.००	१,४९,९९,९९९.४०	०.६०
२	२११२१	पोशाक	३,५०,०००.००	३,४९,१७४.३६	३,०४,१७४.३६	४५,०००.००	३,४९,१७४.३६	०.००	३,४९,१७४.३६	८२५.६४
३	२११२२	खाद्यान्न	९६,०००.००	९६,०००.००	९६,०००.००	०.००	९६,०००.००	०.००	९६,०००.००	०.००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
५	२११३२	महंगी भत्ता	५,००,०००.००	४,९८,०००.००	४,९८,०००.००	०.००	४,९८,०००.००	०.००	४,९८,०००.००	२,०००.००
६	२११३३	फिल्ड भत्ता	२,००,०००.००	१,५०,५००.००	१,५०,५००.००	०.००	१,५०,५००.००	०.००	१,५०,५००.००	४९,५००.००
७	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	१०,५४,७३४.८२	४९,२००.००	१०,०५,५३४.८२	१०,५४,७३४.८२	०.००	१०,५४,७३४.८२	१,४५,२६५.१८
८	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९	२११३९	अन्य भत्ता	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	६,९८,८४८.००	८,०१,१५२.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००
१०	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१२,७४,८००.००	२,२५,२००.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००
११	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	६५,१४,५००.००	४,८५,५००.००	७०,००,०००.००	०.००	७०,००,०००.००	०.००
१२	२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	४४,४००.००	९,५५,६००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००
१३	२१२११	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००
१४	२१२१२	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००
१५	२१२१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००
१६	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००
१७	२२१११	पानी तथा बिजुली	२०,००,०००.००	१२,६०,४९१.००	९,४२,१५२.००	३,१८,३३९.००	१२,६०,४९१.००	०.००	१२,६०,४९१.००	७,३९,५०९.००
१८	२२११२	संचार महसुल	१०,००,०००.००	७,५८,५९५.००	४,३३,१५५.००	३,२५,४४०.००	७,५८,५९५.००	०.००	७,५८,५९५.००	२,४१,४०५.००
१९	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२०	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२४,९९,९९९.५०	२२,२४,१८७.५०	२,७५,८१२.००	२४,९९,९९९.५०	०.००	२४,९९,९९९.५०	०.५०
२१	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,६२,०८५.००	१०,०२,५९०.००	६,७२,८३०.००	३,२९,७६०.००	१०,०२,५९०.००	०.००	१०,०२,५९०.००	२,५९,४९५.००
२२	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	६,००,०००.००	२,७३,३३७.००	३,२६,६६३.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००
२३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,६१,५८१.००	७,६१,५२०.००	६,४७,४८१.००	१,१४,०३९.००	७,६१,५२०.००	०.००	७,६१,५२०.००	६१.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२४	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	६,०४,०८०.००	३,९५,९२०.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००
२५	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	२,७२,३५८.००	७,२७,६४२.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००
२६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३३,५०,२८३.००	३३,२८,२८३.००	२९,९५,३४६.००	३,३२,९३७.००	३३,२८,२८३.००	०.००	३३,२८,२८३.००	२२,०००.००
२७	२२३१२	पशुपंक्षीहरूको आहार	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२८	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४७,७२३.००	९,११७.००	०.००	९,११७.००	९,११७.००	०.००	९,११७.००	३८,६०६.००
२९	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	८,००,०००.००	८,००,०००.००	३,९६,१७८.००	४,०३,८२२.००	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००
३०	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	९,९९,६११.००	९,९९,६११.००	०.००	९,९९,६११.००	०.००	९,९९,६११.००	३८९.००
३१	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,५६,७२०.००	८,३४,७२०.००	५,५५,६९८.००	२,७९,०२२.००	८,३४,७२०.००	०.००	८,३४,७२०.००	२२,०००.००
३२	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१९,२९,९५०.००	१९,२९,९५०.००	०.००	१९,२९,९५०.००	०.००	१९,२९,९५०.००	७०,०५०.००
३३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	३,२५,४४०.००	१,७४,५६०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
३४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,३४,००,०००.००	१,३३,१८,०२०.४६	१,२३,९८,०६९.८२	९,१९,९५०.६४	१,३३,१८,०२०.४६	०.००	१,३३,१८,०२०.४६	८१,९७९.५४
३५	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	७,००,०००.००	७,००,०००.००	६,९०,६६६.००	९,३३४.००	७,००,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००
३६	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	७,८५,०७४.००	७,८५,०७४.००	७,८५,०७४.००	०.००	७,८५,०७४.००	०.००	७,८५,०७४.००	०.००
३७	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	४,५६,२५६.००	३,०१,२७२.००	१,५४,९८४.००	४,५६,२५६.००	०.००	४,५६,२५६.००	४३,७४४.००
३८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३९	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००
४०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२२,५३,७५७.००	२२,५३,७५७.००	१९,१५,२२६.००	३,३८,५३१.००	२२,५३,७५७.००	०.००	२२,५३,७५७.००	०.००
४१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१६,००,०००.००	११,९१,०७३.००	८,००,०००.००	३,९१,०७३.००	११,९१,०७३.००	०.००	११,९१,०७३.००	४,०८,९२७.००
४२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००,०००.००	१,४७,९७५.००	१,४७,९७५.००	०.००	१,४७,९७५.००	०.००	१,४७,९७५.००	३,५२,०२५.००
४३	२२६१२	भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	७,९५,५६५.००	६,७३,८४१.००	१,२१,७२४.००	७,९५,५६५.००	०.००	७,९५,५६५.००	१२,०४,४३५.००
४४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	२४,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	७६,०००.००
४५	२२७११	विविध खर्च	२०,८४,५००.००	२०,३८,७०८.००	१६,७२,७८८.००	३,६५,९२०.००	२०,३८,७०८.००	०.००	२०,३८,७०८.००	४५,७९२.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१४,६८,०००.००	१४,६८,०००.००	४,८८,६००.००	९,७९,४००.००	१४,६८,०००.००	०.००	१४,६८,०००.००	०.००
४७	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,५०,०००.००	४५,०००.००	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	१,०५,०००.००
४८	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०००.००	६८,०००.००	०.००	६८,०००.००	६८,०००.००	०.००	६८,०००.००	१,८२,०००.००
४९	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	७,००,०००.००	६,७९,४५६.००	१,४७,९२०.००	५,३१,५३६.००	६,७९,४५६.००	०.००	६,७९,४५६.००	२०,५४४.००
५०	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
५१	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२,००,०००.००	१,९९,६१६.००	०.००	१,९९,६१६.००	१,९९,६१६.००	०.००	१,९९,६१६.००	३८४.००
५२	२८१४२	घरभाडा	३,५०,०००.००	३,०९,६००.००	२,३८,०००.००	७१,६००.००	३,०९,६००.००	०.००	३,०९,६००.००	४०,४००.००
५३	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	७,००,०००.००	४,१९,६४०.००	२,८०,३६०.००	७,००,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००
५४	२८१४९	अन्य भाडा	७,००,०००.००	६,९०,६५०.००	६,८८,७००.००	१,९५०.००	६,९०,६५०.००	०.००	६,९०,६५०.००	९,३५०.००
५५	२८२१९	अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	४,६१,८९१.१८	४,९२,३९१.१८	(३०,५००.००)	४,६१,८९१.१८	०.००	४,६१,८९१.१८	३८,१०८.८२
५६	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
५७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	८८,६८०.००	८८,६८०.००	०.००	८८,६८०.००	०.००	८८,६८०.००	११,३२०.००
१६	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,४१,८८,२७७.००	१,९९,१९,५४८.००	१,९५,४९,६६७.००	३,६९,८८१.००	१,९९,१९,५४८.००	०.००	१,९९,१९,५४८.००	२,४२,६८,७२९.००
१	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५,०९,०००.००	३,४७,२२७.००	२,३६,२३१.००	१,१०,९९६.००	३,४७,२२७.००	०.००	३,४७,२२७.००	१,६१,७७३.००
४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,२७७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२७७.००
५	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३५,०००.००
६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१२,७६,०००.००	८,१६,४०५.००	७,८५,४०५.००	३१,०००.००	८,१६,४०५.००	०.००	८,१६,४०५.००	४,५९,५९५.००
७	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
८३ साल असार महिना

FY : २०८२/८३ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	Advance	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
८	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	७०,०००.००	६९,९६४.००	०.००	६९,९६४.००	६९,९६४.००	०.००	६९,९६४.००	३६.००
९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५७,९०,०००.००	२५,६९,७०३.००	२४,६९,७०७.००	९९,९९६.००	२५,६९,७०३.००	०.००	२५,६९,७०३.००	३२,२०,२९७.००
१०	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९९,९७,०००.००	२३,४७,५२५.००	२२,९२,६००.००	५४,९२५.००	२३,४७,५२५.००	०.००	२३,४७,५२५.००	७६,४९,४७५.००
११	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३७,००,०००.००	२४,८०,०००.००	२४,८०,०००.००	०.००	२४,८०,०००.००	०.००	२४,८०,०००.००	१२,२०,०००.००
१२	२६४१३	अन्य संस्थालाई स-शर्त चालु अनुदान	१,००,००,०००.००	८०,२०,६२१.००	८०,२०,६२१.००	०.००	८०,२०,६२१.००	०.००	८०,२०,६२१.००	१९,७९,३७९.००
१३	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२०,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	१५,००,०००.००
१४	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	९,००,६०९.००	७,९४,८५८.००	७,९१,८५८.००	३,०००.००	७,९४,८५८.००	०.००	७,९४,८५८.००	१,०५,७५१.००
१५	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१६	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३,८४,९०५.००	३,८४,९०५.००	३,८४,९०५.००	०.००	३,८४,९०५.००	०.००	३,८४,९०५.००	०.००
१७	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५५,४१,४८६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५५,४१,४८६.००
१९	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३३,५७,०००.००	१२,८८,३४०.००	१२,८८,३४०.००	०.००	१२,८८,३४०.००	०.००	१२,८८,३४०.००	२०,६८,६६०.००
Grand Total			४२,७१,००,०००.००	३३,४१,१५,८८०.१७	२२,६६,३२,७४३.९५	१०,७४,८३,१३६.२२	३३,४१,१५,८८०.१७	५८,५०,०००.००	३२,८२,६५,८८०.१७	९,२९,८४,११९.८३



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	७८,५०,६०९.००	६५,७१,९४५.९६	८३.७१	१२,७८,६६३.०४
२	सामाजिक विकास	१९,३६,३७,५३०.००	१५,५६,९२,५५३.४९	८०.४	३,७९,४४,९७६.५१
१	शिक्षा	१३,८६,५०,०००.००	११,५७,०२,०४६.७३	८३.४५	२,२९,४७,९५३.२७
२	स्वास्थ्य	२,७४,६२,०००.००	२,४४,६२,५८३.८०	८९.०८	२९,९९,४१६.२०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३४,०३,५८४.००	२७,३२,१३३.००	८०.२७	६,७१,४५१.००
४	भाषा तथा संस्कृति	६३,८५,०००.००	४५,१३,५९८.००	७०.६९	१८,७१,४०२.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,०९,३६,९४६.००	४५,३३,९१६.००	४१.४६	६४,०३,०३०.००
६	युवा तथा खेलकुद	१६,००,०००.००	५,६४,५८५.००	३५.२९	१०,३५,४१५.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५२,००,०००.००	३१,८३,६९०.९६	६१.२२	२०,१६,३०९.०४
३	पूर्वाधार विकास	१३,६६,३८,८६१.००	९,२२,७०,४७६.००	६७.५३	४,४३,६८,३८५.००
१	यातयात पूर्वाधार	६,३९,०१,२५३.००	४,२१,१०,५३४.००	६५.९	२,१७,९०,७१९.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,०६,९३,७३५.००	२,११,२५,०६३.००	६८.८३	९५,६८,६७२.००
३	उर्जा	१८,००,०००.००	९,२६,२१०.००	५१.४६	८,७३,७९०.००
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	९,००,०००.००	७,८९,०३३.००	८७.६७	१,१०,९६७.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	३,९३,४३,८७३.००	२,७३,१९,६३६.००	६९.४४	१,२०,२४,२३७.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	६१,२५,०००.००	२६,७८,६७६.००	४३.७३	३४,४६,३२४.००
१	विपद व्यवस्थापन	२०,००,०००.००	५,००,०००.००	२५	१५,००,०००.००
२	मानव संशाधन विकास	१,६०,०००.००	०.००	०	१,६०,०००.००
३	शासन प्रणाली	१,५०,०००.००	१,४९,९८७.००	९९.९९	१३.००
४	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
५	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	३,९०,०००.००	९७.५	१०,०००.००
६	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	८,००,०००.००	२,९९,६७६.००	३७.४६	५,००,३२४.००
७	प्रशासकीय सुशासन	६,१५,०००.००	४,४५,२११.००	७२.३९	१,६९,७८९.००
८	वित्तीय सुशासन	१५,००,०००.००	३,९३,८०२.००	२६.२५	११,०६,१९८.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,२८,४८,०००.००	७,६९,०२,२२८.७२	९२.८२	५९,४५,७७१.२८
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,२८,४८,०००.००	७,६९,०२,२२८.७२	९२.८२	५९,४५,७७१.२८
Grand Total		४२,७१,००,०००.००	३३,४१,१५,८८०.१७	७८.२२	९,२९,८४,११९.८३



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२६,१४,४०,०००.००	२२,८३,९४,५३०.४५	८७.३६	३,३०,४५,४६९.५५	चालु	२७,२८,५७,५५५.००	२२,९९,२९,२९२.१७	८४.२७	४,२९,२८,२६२.८३
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,८६,००,०००.००	९,०१,६९,७००.००	९१.४५	८४,३०,३००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,२८,७५,०००.००	३,२६,६५,४२१.०४	९९.३६	२,०९,५७८.९६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,२४,४०,०००.००	१२,३०,६०,२४२.४५	८६.३९	१,९३,७९,७५७.५५	२११२१ पोशाक	१०,९०,०००.००	१०,०७,१७४.३६	९२.४	८२,८२५.६४
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३५,००,०००.००	१,१३,१४,५८८.००	८३.८१	२१,८५,४१२.००	२११२२ खाद्यान्न	९६,०००.००	९६,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	३८,५०,०००.००	५५.८	३०,५०,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
प्रदेश सरकार	३,१३,९३,०००.००	२,६५,१२,५३१.००	८४.४५	४८,८०,४६९.००	२११३२ महंगी भत्ता	५,००,०००.००	४,९८,०००.००	९९.६	२,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६८,९३,०००.००	५५,१४,४००.००	८०	१३,७८,६००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	२,००,०००.००	१,५०,५००.००	७५.२५	४९,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७०,००,०००.००	१,६३,७२,४२७.००	९६.३१	६,२७,५७३.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,२०,०००.००	१०,७४,४४४.८२	८८.०७	१,४५,५५५.१८
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	२५,००,०००.००	२२,३८,४४३.००	८९.५४	२,६१,५५७.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०.००	०.००	०	०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	२३,८७,२६१.००	४७.७५	२६,१२,७३९.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
राजस्व बाडफाड	८,४१,१८,७२३.००	८,०३,३३,९२८.९६	९५.५	३७,८४,७९४.०४	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	१००	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,९५,३६,७९२.००	५,३५,९४,६२४.२८	९०.०२	५९,४२,१६७.७२	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,९७,७८,९३१.००	२,३३,९१,८०९.६८	११८.२७	(३६,१२,८७८.६८)	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००	०.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने	४८,०३,०००.००	३३,४७,४९५.००	६९.७	१४,५५,५०५.००	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
					२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
					२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	२५,००,०००.००	१६,५४,२९३.००	६६.१७	८,४५,७०७.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
सवारी साधन कर					२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००.००	७,५८,५९५.००	७५.८६	२,४१,४०५.००
अन्तरिक श्रोत	४,४१,८८,२७७.००	२,०१,९३,४०१.४५	४५.७	२,३९,९४,८७५.५५	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५०,०००.००	५,३३४.०७	१०.६७	४४,६६५.९३	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२४,९९,९९९.५०	१००	०.५०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,००,०००.००	४,१४,४२९.९५	८२.८९	८५,५७०.०५	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,६२,०८५.००	१०,०२,५९०.००	७९.४४	२,५९,४९५.००
११३१७ वहाल कर	२०,००,०००.००	२५,७३,५४७.३८	१२८.६८	(५,७३,५४७.३८)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८,६१,५८१.००	७,६१,५२०.००	८८.३९	१,००,०६१.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.००	०.००	०	०.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१६,००,०००.००	१५,८४,६४७.००	९९.०४	१५,३५३.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	१,०००.००	१	९९,०००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
११६२१ व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४४,९९,२८३.००	४२,२५,१००.००	९५.६१	१,९४,१८३.००
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	३८,१५०.००	७.६३	४,६१,८५०.००	२२३१२ पशुपक्षीहरूको आहार	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,०००.००	२,२०,४७३.५०	२२०४.७३	(२,१०,४७३.५०)	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५०,०००.००	९,११७.००	१८.२३	४०,८८३.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००.००	१,५००.००	०.३	४,९८,५००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००	०.००
१४२१६ निजी धारा वापतको शुल्क	२५,००,०००.००	१७,४४,१००.००	६९.७६	७,५५,९००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	९,९९,६११.००	९९.९६	३८९.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१०,०००.००	२००.००	२	९,८००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	११,५६,७२०.००	१०,३८,६१४.००	८९.७९	१,१८,१०६.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,००,०००.००	१,७२,२५०.००	३४.४५	३,२७,७५०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१९,२९,९५०.००	९६.५	७०,०५०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१०,०००.००	२,३००.००	२३	७,७००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१३,३५,०००.००	११,७८,८८७.००	८८.३१	१,५६,११३.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१०,०००.००	१००.००	१	९,९००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८७,५६,०००.००	१,६६,२६,७०९.५४	८८.६५	२१,२९,२९०.४६
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	३,०२५.००	३०.२५	६,९७५.००					



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	८,२५,०००.००	७,००,०००.००	८४.८५	१,२५,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	१,९२,५००.००	९६.२५	७,५००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	७,८५,०७४.००	७,८५,०७४.००	१००	०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५,००,०००.००	१,७३,७८१.७६	३४.७६	३,२६,२१८.२४	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	४,५६,२५६.००	९१.२५	४३,७४४.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	३,३३,६८५.००	६६.७३	१,६६,३१५.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,५०,०००.००	४,०२,३००.००	१६०.९१	(१,५२,३००.००)	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,७०,०००.००	३,६९,९६४.००	९९.९९	३६.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	२१,१७०.००	४२.३४	२८,८३०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,२३,०७,७०३.००	१,६२,६३,०३७.००	७२.९	६०,४४,६६६.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७,००,०००.००	१,५६,१२२.६०	२२.३	५,४३,८७७.४०	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,३८,२७,०००.००	५१,४४,९०७.००	३७.२१	८६,८२,०९३.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,०००.००	१,५५,०००.००	६२	९५,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,५०,०००.००	२,८८,६७५.००	४४.४१	३,६१,३२५.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,९०,०००.००	७,९५,५६५.००	३८.०७	१२,९४,४३५.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	०.००	०	०.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	२४,०००.००	२४	७६,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	०.००	०	०.००	२२७११ विविध खर्च	२२,३४,५००.००	२०,३८,७०८.००	९१.२४	१,९५,७९२.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१५,००,०००.००	५४,९५०.००	३.६६	१४,४५,०५०.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१४,६८,०००.००	१४,६८,०००.००	१००	०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	२६,२८,६३५.००	१७५.२४	(११,२८,६३५.००)	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४३,२५,०००.००	२९,६१,९१८.००	६८.४८	१३,६३,०८२.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,०००.००	१३,७००.००	१३७	(३,७००.००)	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०००.००	६८,०००.००	२७.२	१,८२,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	७,००,०००.००	६,७९,४५६.००	९७.०७	२०,५४४.००
१५११२ निकास फिर्ता	१०,०००.००	१५,००,०००.००	१५०००	(१४,९०,०००.००)	२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१२,४७,२५,०००.००	१०,६५,४०,००४.७३	८५.४२	१,८१,८४,९९५.२७
१५११३ अनुदान फिर्ता	५,०००.००	२०,९२,९०३.००	४१८५८.०६	(२०,८७,९०३.००)	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२०,००,०००.००	५,००,०००.००	२५	१५,००,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२६,७८,६०९.००	२५,७२,४१३.००	९६.०४	१,०६,१९६.००
					२८१४२ घरभाडा	३,५०,०००.००	३,०९,६००.००	८८.४६	४०,४००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
Office Code : ८०२२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,६६,६३,२७७.००	७२,९२,२४४.१९	२७.३५	१,९३,७१,०३२.८१	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००	०.००
जम्मा	४२,११,४०,०००.००	३५,५४,३४,३९१.८६	८४.३९	६,५७,०५,६०८.१४	२८१४९ अन्य भाडा	७,००,०००.००	६,९०,६५०.००	९८.६६	९,३५०.००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	४,६१,८९१.१८	९२.३८	३८,१०८.८२
					२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					पूँजीगत	१५,४२,४२,४४५.००	१०,४१,८६,५८८.००	६७.५५	५,००,५५,८५७.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९९,००,०००.००	५८,०८,४००.००	५८.६७	४०,९१,६००.००
					३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,६५,४४,९०५.००	१,३०,५५,९५०.००	७८.९१	३४,८८,९५५.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२३,५०,०००.००	७,३९,६६०.००	३१.४७	१६,१०,३४०.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३,००,०००.००	२,९३,१५०.००	९७.७२	६,८५०.००
					३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३५,३६,२५३.००	१४,३२,०१७.००	४०.५	२१,०४,२३६.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२०,५३,५८४.००	१५,५५,३४२.००	७५.७३	४,९८,२४२.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०	०.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,७२,५६,९६६.००	७,६६,१९,६१७.००	७१.४४	३,०६,३७,३४९.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,०५,५८७.००	०.००	०	६,०५,५८७.००
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७९,९५,१५०.००	४६,८२,४५२.००	५८.५७	३३,१२,६९८.००
					३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
					जम्मा	४२,७१,००,०००.००	३३,४१,१५,८८०.१७	७८.२२	९,२९,८४,११९.८३

मिति २०८३/०४/१२

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
प्रसौनी गाउँपालिका,

विषय:- प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आ.व.२०८२/०८३ मा २०८३ बैशाख महिना देखि अषाढ महिना सम्मको शिक्षा शाखाबाट भएको कार्यहरु तपसिल बमोजमि रहेको छ ।

तपसिल

१. शिक्षक दरबन्दी मिलान ।
२. साक्षर पालिका घोषणा ।
३. कक्षा-८ को नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणिकरण
४. कक्षा ११ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
५. कक्षा ८ र S.E.E. मा उत्कृष्ट विद्यार्थीलाई पुरस्कार वितरण ।
६. शिक्षक तथा प्र.अ. लाई शिक्षक डायरी वितरण
७. शैक्षिक कलेन्डर वितरण ।
८. शैक्षिक गुणस्तरको लागि प्र.अ.हरुसँग निरन्तर बैठक तथा छलफल
९. वार्षिक शैक्षणिक योजना/ वार्षिक कार्यतालिका निर्माणमा शिक्षक तथा प्र.अ. ज्यूहरुलाई सहजिकरण ।
१०. विद्यालयको सुपरिवेक्षण तथा पेशागत सहयोग ।



[Signature]
सत्योष साह रैग्जियार्
शिक्षा अधिकृत



प्रसौनी गाउँपालिका

गाउँपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८३/०८४

च.नं.

मिति : २०८३/०४/०६

विषय : प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

प्रसौनी गाउँपालिका,
प्रसौनी, बारा ।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रसौनी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ मिति २०८३ साल बैशाख महिना देखि २०८३ साल असाढ महिनासम्म यस गाउँपालिकाको कृषि शाखाबाट भएका कामहरूको प्रगति विवरण तपसिल अनुसार रहेको अनुरोध छ ।

तपसिल

१. कृषि मिटर सिफारिस - २५ वटा

२. रासायनिक मल सिफारिस डिलरहरूलाई - ७ पटक

यूरिया - १२२६।- बोरा	डि.ए.पी. - ५६०।- बोरा	पोटाश - ६८।- बोरा
----------------------	-----------------------	-------------------

३. कृषि मास्टर मिटरको रु. ३९३,८०१।६७ पैसा भुक्तानी गराईएको ।

४. कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम अन्तर्गत तथ्याङ्क संकलन जम्मा ४४१ वटा गरिएको।

अन्य कार्यहरू

कार्यक्रमको नाम : माटो सुधार कार्यक्रम	
बजेट रु.	६,२५,०००।-
गा.पा. को लगानी रु.	४४३,२५०।-
सहकारीको लगानी रु.	१८१,७५०।-
कार्यक्रम सञ्चालन भएका स्थान	प्रसौनी गा.पा. वडा नं. - ७ मा
सहकारीले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम	माटो परिक्षण शिविर १ दिन (६० जना सहभागी) र माटो जाँच ३३ वटा
सहकारीले वितरण गरेका कृषि सामग्रीहरू	प्राङ्गारिक मल ८,४२१।- के.जी., कृषि चुन १८,१२५।- के.जी.

कार्यक्रमको नाम : २३ औँ राष्ट्रिय धान दिवस तथा रोपाई महोत्सव	
बजेट रु.	१,००,०००।-
गा.पा. को लगानी रु.	१,००,०००।-
कार्यक्रम सञ्चालन भएका स्थान	प्रसौनी गा.पा. भरी
सम्मान कार्यक्रम	महिला - १५० जनालाई दोसला ओढाई सम्मान गरिएको । पुरुष - १२० जनालाई दोसला ओढाई सम्मान गरिएको ।

प्रकाश महता
कृषि अधिकृत



प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



विषय :- प्रगति सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस प्रसौनी गाउँपालिका बारा अन्तर्गत रहेका पशु सेवा शाखा प्रसौनी बाराको आ.ब.२०८२/०८३ मिति २०८२ बैसाख देखी अपार सम्मको यो शाखा वाट प्रगति प्रतिवेदन तपसिल अनुसारको रहेको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

उपचार तर्फ

सि.न.	विवरण	पशुहरु	जम्मा संख्या	कैफियत
१	उपचार सेवा	गाई,भैसी,वाच्छा,वाच्छी,पाडा,पाडी बाखा,वगुर,कुकुरहरु समेत पशु संख्या	२०३७	
२	गोबर परिक्षण तथा प्रजिवि को औषधी	गाई,भैसी,बाखा,वगुर,कुकुरहरु समेत पशु संख्या	११६५	
३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	गाई,भैसी,बाखा समेत पशु संख्या	९१	
४	बन्ध्याकरण	बोका पशु संख्या	५६९	
५	A.R.V.	कुकुर तथा कुकुरले टोकेको पशुहरु लाई खोप लगाइएको पशु संख्या	७०	
		जम्मा पशु संख्या	३८७२	

अनिल प्रसाद यादव
पशु सेवा शाखा प्रमुख
अनिल प्रसाद यादव
पशु सेवा शाखा प्रमुख



सामाजिक सुरक्षा भंडा चौथी त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन (आ.व. २०८२।०८३)

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा	क वर्ग (आर्थिक सहायता)	ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	क्षेत्र तोकिएका बालवालिका	दलित बालवालिका	रकम
१	रकम 2050194	रकम 105885	रकम 263340	रकम 351120	रकम 115710	रकम 114912	रकम 442877	रकम 1596	रकम 3445634
२	रकम 2296774	रकम 77140	रकम 199500	रकम 263340	रकम 107730	रकम 68096	रकम 365508	रकम 0	रकम 3378088
३	रकम 1440000	रकम 31920	रकम 95760	रकम 207480	रकम 87780	रकम 38304	रकम 239776	रकम 0	रकम 2141020
४	रकम 2606839	रकम 180880	रकम 242060	रकम 420280	रकम 155610	रकम 119168	रकम 530248	रकम 6024	रकम 4261109
५	रकम 2356645	रकम 103740	रकम 191520	रकम 428260	रकम 59850	रकम 70224	रकम 386843	रकम 12768	रकम 3609850
६	रकम 2448000	रकम 31920	रकम 103740	रकम 255360	रकम 91770	रकम 44688	रकम 321143	रकम 0	रकम 3296621
७	रकम 2131613	रकम 220780	रकम 215460	रकम 223440	रकम 71820	रकम 95760	रकम 351759	रकम 73948	रकम 3384580
जम्मा	रकम 15330065	रकम 752265	रकम 1311380	रकम 2149280	रकम 690270	रकम 551152	रकम 2638154	रकम 94336	रकम 23516902

(Signature)

10/10/2021



प्रसौनी गाउँपालिका

प्रसौनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश

आ.व.:-२०८३/०८४

मिति:२०८३/०४/१२

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रसौनी गाउँपालिका,बारा ।

बिषय:- प्रगति विवरण पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयको प्रत्येक त्रैमासिक प्रगति विवरण अधिल्लो महिनाको ५ गते भित्र नियमितरूपमा पेश गर्नुपर्ने भएकोले यस महिला,बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको मिति:-२०८३ बैशाख १ गते देखी असार मसान्त (३ महिना) सम्मको कार्यप्रगति विवरण देहाय बमोजिम पेश गरेको छु ।

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण तर्फ

स.सं.	नामधर	ठेगाना	जन्मदर्ता/ना.प्र.नं.	लिंग	अपाङ्गताको किसिम		परिचय-पत्रको प्रकार	कैफियत
					प्रकृतिको आधारमा	गम्भिरताको आधारमा		
	अहमद मिया अंसारी	प्रसौनी गा.पा.-१	३१११/००७७	पुरुष	शारीरिक अपाङ्गता	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	क वर्ग(रातो कार्ड)	दफा४(१)बमोजिम
	शिवलाल महतो	प्रसौनी गा.पा.-३	३३१०८४/९९३३	पुरुष	शारीरिक अपाङ्गता	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	क वर्ग(रातो कार्ड)	दफा४(४)बमोजिम
	आदित्य कुशवाहा	प्रसौनी गा.पा.-२	२०७९०९२००७०५५	पुरुष	शारीरिक अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता	ख वर्ग(निलो कार्ड)	दफा४(३)बमोजिम
	आनन्द कुमार पडित कुम्हाल	प्रसौनी गा.पा.-४	३३-०१-७७-०७६८१	पुरुष	शारीरिक एवं मानसिक अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता	ख वर्ग(निलो कार्ड)	दफा४(१)बमोजिम
	संजना कुमारी मण्डल	प्रसौनी गा.पा.-६	२०६९०२०१०९१०७	महिला	शारीरिक,मानसिक एवं सुनाइबोलाई सम्बन्धि अपाङ्गता	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	क वर्ग(रातो कार्ड)	दफा४(३)बमोजिम

निशा गुप्ता
महिला शाखाको निमित्त
कलम २१/०८/२०८३



प्रसौनी गाउँपालिका

प्रसौनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रोजगार सेवा केन्द्र
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं.— २०८२/०८३

मिति : २०८३/०८/०६

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
प्रसौनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
प्रसौनी, बारा।

विषय : प्रतिवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रसौनी गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रबाट आ.व. २०८२/०८३ को मिति २०८३/०९/०९ गते देखि असार मसान्त सम्ममा यस शाखाबाट हालसम्म सम्पादन भएका कार्य प्रगति विवरण तपशिल अनुसार रहेको छ।

तपशिल:

- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रम (वडा नं. १ मा वाटोघाटो मर्मत तथा नाला सरसफाई कार्य र बुढीयामाई इनार मर्मत संभार कार्य योजना सम्पन्न भएको,
- वडा नं. ३ का सम्पूर्ण नाला तथा पैनी सरसफाई योजना सम्पन्न भएको,
- वडा नं. ७ का सम्पूर्ण नाला सरसफाई योजना सम्पन्न भएको,
- गोइठइ टोल देखी वैठा सरको बोर्डिङ्ग स्कूल हुँदै दुधौरा पुल सम्म साभेदारीमा सडक निर्माण कार्य योजना सम्पन्न भएको,
- स्थानीय तह कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको गठन तथा बैठक,
- वडा नं. १ देखी ७ सम्मका सवै वडामा रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- वडा नं. १ देखी ७ सम्मका सवै वडामा आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उच्चमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम
- स्थानीय तहको विषयगत समिति/शाखासंग वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सेवालाई संस्थागत गर्ने सम्बन्धमा अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम
- स्थानीय तहमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुसंग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम,
- वडा नं. १ देखी ७ सम्मका समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सुचना प्रवाह कार्यक्रम,
- वडा नं. १ देखी ७ सम्म श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन,
- सामी कार्यक्रम चौथो चरणको कार्यान्वयन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन,

वैदेशिक रोजगारीका लागि पुनः श्रम स्वीकृति लिएका व्यक्तिहरु:

सि.नं.	पुनःश्रम स्वीकृति लिएको व्यक्तिको नाम	पासपोर्ट नं.	गएको देश
1	Motab Ansari	PA4224339	Malaysia
2	Jay Prakash Das Tatma	PA1466104	Kuwait
3	Basrudin Miya Ansari	11126530	Malaysia
4	Gyasudin Miya Ansari	BA0274410	Qatar
5	Soheb Husen Ansari	PA0862638	UAE

मुकेश प्रसाद गुप्ता
रोजगार सञ्चालक



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यायिक समिति
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८३/०८४

मिति : २०८३/०४/०१

च.नं. ६

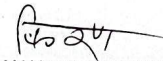
श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा।

विषय:- त्रैमासिक विवरण पेश गरेको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रसौनी गाउँपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को बैशाख १ गते देखि असार मसान्त भित्रमा दर्ता भएका ३० थान मुद्दाको विवरण तपसिलमा उल्लेखित प्रतिवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपसिल

क्र.सं.	विवादको किसिम	संख्या
१	फैसला	१५ थान
२	मिलापत्र	५ थान
३	रेफर	१ थान
४	डिसमिस	२ थान
५	फछ्यौट हुन बाँकी	७ थान



किरण देवी

न्यायिक समिति संयोजक

किरण देवी
संयोजक



मिति: २०८३/०४/०७

विषय: प्रगति विवरण ।

मिति २०८३ वैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको सम्पादिक कार्यहरु

१. उधोग व्यवसाय दर्ता संख्या: १
२. उधोग व्यवसाय नवीकरण संख्या: १
३. सहकारी संस्था नवीकरण संख्या: १
४. विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या: १

राहुल गुप्ता
अधिकृत सातौं

मिति २०८३।०४।१२

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
प्रसौनी गाउँपालिका,

विषय:- प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आ.व.२०८२/०८३ मा २०८३ वैशाख महिना देखि अपाठ
महिना सम्मको उद्यम शाखाबाट भएको कार्यहरु तपसिल बमोजमि रहेको छ ।

तपसिल

१. उद्यम विकास समितिको बैठक बसाईयो ।
२. कार्यक्रम सम्बन्धी वडा स्तरिय अभिमुखिकरण गरियो ।
३. छनौट भएका महिला उद्यमिहरुलाई उद्यमसिलता विकास तालिम सञ्चालन गराइयो ।
४. उद्यमसिलता तालिम लिएकका लाई सिप विकास तालिम अन्तर्गत पापर तालिम सञ्चालन गरियो ।
५. प्रविधिमा पहुँच कार्यक्रम अन्तर्गत सिप विकास तालिम लिएकालाई प्राविधि वितरण गरियो ।




डा. हु. क. म. र. र.
उ. वि. ल.



प्रसौनी गाउँपालिका

१ नं वडा कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३

मिति: २०८३/०४/१२

पत्र संख्या: ०८३/०८४

च.नं: १६

विषय: प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा

श्री प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा

उपरोक्त सम्बन्धमा यस वडा कार्यालयमा मिति २०८३ वैशाख महिना देखी असार मसान्त सम्म सम्पादित भएको कार्यहरु तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सिफारिस साथ जानकारी गराइन्छ।

तपसिल

१. प्रशासनिक काम

क्र.स	महिना	जन्म दर्ता	विवाह दर्ता	मृत्यु दर्ता	बसाई-सराई	सम्बन्ध विच्छेद	दर्ता	चलानी
१	वैशाख	२७	९	२	०	०	२	६९
२	जेष्ठ	१७	४	१	०	०	२	१०१
३	असार	२७	९	५	०	०	०	९०
	जम्मा	७१	२२	८	०	०	४	२६०

२०८३/०४/१२
लालबाबु मुखिया
(वडा अध्यक्ष)
लालबाबु मुखिया
वडा अध्यक्ष
प्रसौनी गा पा -१, बारा



प्रसौनी गाउँपालिका

२ नं वडा कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३

मिति: २०८३/०४/१२

संख्या: ०८३/०८४

नं: २५

विषय: प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा

श्री प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा

उपरोक्त सम्बन्धमा यस वडा कार्यालयमा मिति २०८३ वैशाख महिना देखी असार मसान्त सम्म सम्पादित भएको कार्यहरु तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सिफारिस साथ जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

१. प्रशासनिक काम

क्र.स	महिना	जन्म दर्ता	विवाह दर्ता	मृत्यु दर्ता	बसाई-सराई	सम्बन्ध विच्छेद	दर्ता	चलानी
१	वैशाख	११	४	३	०	०	१	१२३
२	जेष्ठ	१४	३	१	३	०	३	१३३
३	असार	१६	२	२	०	०	०	१२२
	जम्मा	४१	९	६	३	०	४	३७८

०८३/०४/१२
हिरदय कुमार साह तेली
(वडा अध्यक्ष)
अध्यक्ष

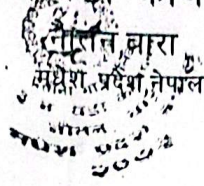


पत्र सं.: ०८३/०८४

च.नं.: २

प्रसौनी गाउँपालिका

३ नं वडा कार्यालय



मिति: २०८३/०४/०८

बिषय : विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा

उपरोक्त विषयमा यस प्रसौनी गा.पा. वडा नं.३ को कार्यालय बाट तपसिल बमोजिमको कार्यहरु सम्पादन गरीएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

१. घटना दर्ता (२०८३।०१।०१ देखी २०८३।०३।३२ सम्म)

जन्मदर्ता	मृत्युदर्ता	विवाह दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद	बसाईसराई
२१	३	१४	०	१

अन्य सिफारिस

- समाजिक सुरक्षा
- चारकिल्ला तथा घरबाटो सिफारिस
- नाता प्रमाणित तथा पारिवारिक विवरण
- आयस्रोत प्रमाणित
- जग्गा नामसारी
- नागरिकता तथा नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस
- अविवाहित प्रमाणित
- जन्म तथा विवाह प्रमाणित
- नामथर प्रमाणित
- पशुपालन सिफारिस
- मधेशी प्रमाणित
- विधुत सिफारिस
- छात्रवृत्ति सिफारिस
- नक्शा पास सिफारिस
- उपभोक्ता सिफारिस
- आर्थिक सहयोग सिफारिस
- पेशकी फछौट सिफारिस
- ज.ध.को प्रतिलिपी सिफारिस
- काठ सिफारिस
- जग्गा नाप नक्शा सिफारिस
- ठेगाना प्रमाणित
- सर्जमिन सिफारिस
- तिन पुस्ते सिफारिस
- बेटी बचाउ, बेटी पढाउ सिफारिस

[Signature]
स्थानीय परिजकप्रकाशी



प्रसौनी गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय

..... बारा

पत्र संख्या:- २०८३/०८४

चलानी नं:- ६

मधेश प्रदेश, नेपाल

स्था.: २०७३

मिति: २०८३/०८/०९

विषय: कामको विवरण सन्वन्धमा /

श्री... प्रसौनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी बारा

उपरोक्त सन्वन्धमा यस प्रसौनी गा.पा. वडा नं. ५ को वडा कार्यालय प्रकृतिकामा ला.व. २०८३/२०८३ को २०८३ साल वैशाख ९ गते २०८३ अष्टम ६ मसान्त सम्मको तपस्वीवमा लेखिएको कामको विवरण पठाइएको छ। यो जानकारीको लागि अनुमोद गरीन्छ।

मसीन

२०८३/०८/०९
वडा सचिव
लालबाबु पंडित कुमाल

प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा
वडा नं. ५
वडा मिति: २०८३/०८/०९

तपसील



घटना दर्ता	२०८३ साल वैशाख महिना	खंड	वर्ग
जन्म दर्ता नमूना	२०८३ साल वैशाख महिना	६ वटा	
जन्म दर्ता प्रतिलिपी	२०८३ साल वैशाख ॥	१६ वटा	
विवाह दर्ता	२०८३ साल वैशाख ॥	३ वटा	
मृत्यु दर्ता	२०८३ साल वैशाख ॥	१ वटा	
वसए सवाह		X	
सामान्य विच्छेद		X	

सिफारीस सम्बन्धमा

१. सूचना टास सम्बन्धमा
२. घर बाहेर प्रमाणित
३. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धमा
४. विवरण जानकारी सम्बन्धमा
५. सिफारीस सम्बन्धमा
६. नयाँ विद्युत मिटर सम्बन्धमा
७. नागरिकता सिफारीस सम्बन्धमा
८. नागरिकता प्रतिलिपी सम्बन्धमा
९. नारा प्रमाणित सम्बन्धमा
१०. चार छिन्ना प्रमाणित सम्बन्धमा
११. जन्म पत्र / विवाह प्रमाणित
१२. वर्गीकरण सम्बन्धमा
१३. सम्पत्ति मूल्यांकन सम्बन्धमा
१४. नविकरण गतिविधि सम्बन्धमा
१५. जग्गा नामसारी सम्बन्धमा
१६. योजना संयोजन सम्बन्धमा
१७. मनालक परिचय पत्र सिफारीस सम्बन्धमा
१८. फल फल नोभर सिफारीस सम्बन्धमा
१९. उपभोगता समिति गठन को सूचना शस
२०. योजना भाग सम्बन्धमा
२१. सामाजिक सुरक्षा गारा उपलब्ध सम्बन्धमा
२२. सामाजिक सम्बन्धमा
२३. बाटो प्रमाणित सम्बन्धमा
२४. स्टेरको प्रतिलिपी सम्बन्धमा

११८१-६८

२०८३/४/१

वडा सचिव
लालबाबु पंडित कुमाल



चिह्न देना	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	संख्या	कै फिल
१. जनसंख्या	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	९ वटा	
२. जनसंख्या प्रतिनिधि	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	१६ वटा	
३. विवाह फर्त	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	२ वटा	
४. मृत्यु फर्त	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	X	
५. वसाइ सराइ	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	X	
६. लावन्ध विच्छेद	२०८३ साल जैष्ठ्य महिना	X	

सिफारीस लावन्धमा

१. सिफारीस लावन्धमा/
२. सुआपनी लावन्धमा/
३. नवानक परिचयपत्र सिफारीस लावन्धमा/
४. नगरा संचालन लावन्धमा/
५. नागरिकता सिफारीस गोरु दिहको लावन्धमा/
६. प्रदेशी उभाजित लावन्धमा/
७. नगरा प्रमाणित लावन्धमा/
८. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिनिधि लावन्धमा/
९. विवाह प्रमाणित लावन्धमा/
१०. सुचमा जानकारी लावन्धमा/
११. सुआपनी सिफारीस लावन्धमा/
१२. नौजना माग लावन्धमा/
१३. मृत्युको नाम जानकारी लावन्धमा/
१४. प्ररजमिन मृत्युको वनाइ पैसागलिष्काकोरु
१५. घरको सिफारीस लावन्धमा/
१६. अ मधेशी प्रमाणित लावन्धमा/
१७. नौजना माग लावन्धमा/
१८. वडाकिरण लावन्धमा/
१९. सुआपनी लावन्धमा/
२०. कार्य रूपम लावन्धमा/
२१. नयाँ विद्युत मिटर लावन्धमा/
२२. जनसंख्या विवाह सिफारीस/

२०८३/८/१
वडा सचिव
लालबाबु पंडित कुमाल

तापसी



घटना क्रमांक	२०८३ साल आषाढ महिना	अवस्था	कर्मिपत्र
१. जन्म दर्ता	२०८३ साल आषाढ महिना	१ वटा	
२. जन्म दर्ता प्रतिलिपि	२०८३ साल आषाढ महिना	१० वटा	
३. विवाह दर्ता	२०८३ साल आषाढ महिना	४ वटा	
४. मृत्यु दर्ता	२०८३ साल आषाढ महिना	३ वटा	
५. वसई रसद	२०८३ साल आषाढ महिना	X	
६. लोकसर्वेक्षण	२०८३ साल आषाढ महिना	X	

सिफापीस (सम्बन्धमा)

१. सामाजिक सुरक्षा योजना विकास सम्बन्धमा/
२. स्नाता संयोजन सम्बन्धमा/
३. भालोपार अस्त्रुल सम्बन्धमा/
४. उमिविपी - गणप्रतिष्ठानको सिफापीस सम्बन्धमा/
५. कक्षा विद्युत मिटर सम्बन्धमा/
६. घर प्रमाणित सम्बन्धमा/
७. चार फिटका प्रमाणित सम्बन्धमा/
८. आवासीय सिफापीस सम्बन्धमा/
९. विवाह सिफापीस सम्बन्धमा/
१०. वसोवास सिफापीस सम्बन्धमा/
११. अर्थमिनिंग प्रयोगका सम्बन्धमा/
१२. कार्य लक्षण सम्बन्धमा/
१३. अविवाहीत प्रमाणित सिफापीस सम्बन्धमा/
१४. वर्गीकरण सिफापीस सम्बन्धमा/
१५. प्रिन्ट मर्मर सम्बन्धमा/
१६. स्थान उपलब्ध गराउने सिफापीस/
१७. सिफापीस सम्बन्धमा/
१८. घरवासी प्रमाणित सम्बन्धमा/
१९. अविवाहीत सम्बन्धमा/
२०. सिफापीस सम्बन्धमा/

माथिले -

२०८३/४/१९
बडा सचिव
लालबानु पण्डित कुमाल



प्रसौनी गाउँपालिका

गा. कार्यलय

वन्जरिया, वारा

धेश प्रदेश, नेपाल

स्था, २०७३



२०८३/०४/१२

पत्र संख्या १२३/०८४

चलानी न. ५४

जानकारी सम्बन्धमा

श्री प्रसौनी गा.पा.को कार्यालय

प्रसौनी, वारा

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला वारा प्रसौनी गा.पा. वडा न. ०५ को वडा कार्यालय वन्जरिया को आ.व. २०८३/०८४ को २०८३ साल वैशाख महिना देखी २०८३ असार मसान्त सम्मको तपसिलमा लेखी कामको विवरण 'ईएको व्यवहोरा अनुरोध गरि छ।

तपसिल

घटनादर्ता	२०८३ साल वैशाख महिना	२०८३ साल जेष्ठ महिना	२०८३ असार महिना	कैफियत
जन्म दर्ता	संख्या १८	संख्या ०९	संख्या १८	
मृत्यु दर्ता	" ०१	" ०	" ०३	
विवाह दर्ता	" ०६	" ०२	" ०४	
सम्बन्ध विच्छेद				
बसाईसराई				

प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, वारा

दतां नं. १४४

दिनांक २०८३/०४/१२

ई.स.ल.म.
-४/१२
ईसलाम मियाँ
वडा अध्यक्ष
प्रसौनी गा.पा.-५, वारा



- १ जन्म बिबाह सिफारिस
- २ नाता प्रमाणित ,,
- ३ एका संगोल ,,
- ४ नागरिकता ,,
- ५ सरजमिन ,,
- ६ घर वाटो ,,
- ७ वार्षिक आमदानी ,,
- ८ आयश्रोत ,,
- ९ नामसारी ,,
- १० सामाजिक सुरक्षा निकास ,,
- ११ चारकिल्ला ,,
- १२ घर नक्सा पास ,,
- १३ किता काट ,,
- १४ सामाजिक सुरक्षा को लागी खाता संचालन ,,

ईसलाम
- ४/१२
ईसलाम मिया

वडा अध्यक्ष प्रसौनी गा.पा.७

ईसलाम मियाँ
वडा अध्यक्ष
प्रसौनी गा.पा.-७, ता.