



प्रसौनी गाउँपालिका प्रसौनी, बारा

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: २५

मिति: २०८०।०९।२९

भाग-२

प्रसौनी गाउँपालिका

अध्यक्ष आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०

नेपालको संविधानले नागरिकको स्वास्थ्य, रोजगारी तथा आवासलाई मौलिक हकको रूपमा स्वीकार गरिएको परिप्रेक्ष्यमा यस कनकाई नगरपालिका क्षेत्र भित्र तोकिएका मापदण्ड भित्र परेका अतिविपन्न, दलित, अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख घरवार विहिन समूदायलाई सुरक्षित आवासको व्यवस्था गर्ने उद्देश्यले कनकाई नगरपालिकाको प्रशासकीय गर्ने ऐन २०७४ ले दिइएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १) यो कार्यविधिको नाम अध्यक्ष आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८० रहने छ ।
- २) यो कार्यविधि कनकाई नगरकार्यपालिका बाट स्वीकृत भए पछि लागू हुने छ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा

(क) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) नियमावली भन्नाले कार्यान्वयनमा आउने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४लाई आधार मानी कार्यान्वयनमा आउने नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) नगरपालिका भन्नाले कनकाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) नगरसभा भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकाको नगरसभालाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) प्रमुख भन्नाले कनकाई नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) उपप्रमुख भन्नाले कनकाई नगर कार्यपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) नगरकार्यपालिका भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २ (ङ) मा भएको उल्लेखित व्यवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) कार्यालय भन्नाले कनकाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ । (

झ) निर्देशन, समन्वय तथा अनुगमन समिति भन्नाले बुँदा नं. ११ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) कोष भन्नाले बुँदा नं. १५ बमोजिमको कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

लक्षित बर्गको पहिचान र कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थल

३. लक्षित बर्गको पहिचान

क) आर्थिक रूपले अति विपन्न, अपांग, दलित, अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख समूदाय

ख) वि.सं. २०५० साल चैत्र भन्दा अगावै देखि कनकाई नगर बसोबास गरिरहेको

ग) नेपाल राज्य भित्र एकाघरको कुनैपनि सदस्यको नाममा घर जग्गा नभएको एकाघर भन्नाले बाबु, आमा, छोरा, नाती, श्रीमान, श्रीमती, धर्मपुत्री, महिलाको हकमा निजको सासु ससुरा समेतलाई बुझाउने छ ।

४. कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थल

क) कम्तिमा १० घर परिवारलाई हुने गरी सामहिक वस्ति निर्माण गरिने

ख) यस्तो सामहिक वस्ती निर्माण गर्दा लाभग्राहीहरूलाई जाति, समूदाय, वर्ण, क्षेत्र सकभर

ग) यस्तो वस्ती निर्माण गर्न प्रकृतिक प्रकोपको जोखिममा नरहेको सार्वजनिक जग्गाको पहिचान गरिने कोईराजपत्र हक भोग

घ) हाल प्राथमिकता दिईने छ । बसोवास गरिरहेको बाडामा नै लाभग्राहीलाई सामुहिक बसोवासको लागि परिच्छेद ३ लाभग्राहीहरूको छनौट तथा प्राथमिकिकरण

५. लाभग्राहीहरूको छनौट

- क) लाभग्राहीको छनौटको मापदण्ड बमोजिमाका लाभग्राहीहरूबाट निवेदन आहान गरिने
- ख) प्राप्त भएका निवेदनहरूलाई अनुगमन समितिले प्रत्येक लाभग्राहीहरूको स्थलगत अनुगमन गरी मापदण्ड बमोजिम भएकोहरूको सूची निर्माण गर्ने
- ग) निर्माण गरिएको सूची भित्र रहेका लाभग्राहीहरूको उल्लेखित मापदण्डको आधारमा प्राथमिकिकरण गर्ने

६. लाभग्राहीहरूको प्राथमिकिकरणका आधार

- क) यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोवास गर्ने लाभग्राहीहरू लाई एकैपटक आवास सेवा उपलब्ध गराउन नसकिने भएकोले उनीहरूलाई प्राथमिकिकरण गरी क्रमिकरूपमा आवास सेवा उपलब्ध गराइने छ ।
- ख) प्राथमिकिकरणको आधार देहाय बमोजिम हुने छन्

सि.नं	सूचक/आधार	अङ्क भार
१	आर्थिक रूपमा अति विपन्न (विहान बेलुका छाक टार्न नसक्ने)	४०
२	दलित, अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख, सन्थाल	१०
३	अपाङ तथा अशक्त परिवार	५
४	जेष्ठ नागरिक मात्र भएको परिवार	५
५	एकल महिला घरमूली भएको परिवार	५
६	नेपाल राज्य भित्र एकाघर भित्रको सदस्यको घर जग्गा नभएको	२५
७	प्रकोप पिडित	१०
८	जम्मा	१००

७. प्राप्ताङ्कको आधारमा देहाय बमोजिम लाभग्राहीहरूलाई प्राथमिकिकरण गरिने छ । यो प्राथमिकिकरण तत्कालिन परिस्थितिको विश्लेषण गरी निर्देशन तथा समन्वय समितिले संशोधन गर्न सक्ने छ ।

क) ९० वा भन्दा माथि अंक प्राप्त गर्ने लाभग्राहीलाई क वर्गमा वर्गिकरण गरिने र पहिलो वर्ष आवास उपलब्ध गराइने छ ।

ख) ८० वा भन्दा माथि अंक प्राप्त गर्ने लाभग्राहीलाई ख वर्गमा वर्गिकरण गरिने र दोस्रो वर्ष आवास उपलब्ध गराइने छ ।

ग) ७० वा भन्दा माथि अंक प्राप्त गर्ने लाभग्राहीलाई ग बर्गमा बर्गिकरण गरीने र क्रमस आवास उपलब्ध गराउदै लगिने छ ।

परिच्छेद ४

घर तथा जग्गाको मापदण्ड तथा लागत

८. निर्माण गरिने घरहरूको मापदण्ड तथा लागत देहाय बमोजिम रहने छ ।

क) घर डिजायन रड तथा बनौट अनुसूचिमा तोकिए बमोजिम एकै प्रकारको हुने छ ।

ख) एक परिवारको लागि जग्गा न्यूनतम ५४७ वर्ग फिट रहने छ ।

ग) एक परिवारको लागि न्यूनतम एक किचन, दुई बेडरुम रहने छ ।

घ) आवश्यकता अनुसार वायो ग्यास सहितको सामुहिक शौचालय र धारा ।

ड) विधुत वा सोलार सुविधा

च) यो मापदण्ड बमोजिम निर्माण हुने घरको लागत प्रति घर रु दुई लाख सम्म हुने छ १

परिच्छेद ५

कार्याक्रम कार्यान्वयन तथा लागत सहभागिता

९. कार्यक्रम कार्यान्वयन तरिका:

(क) आवास निर्माण कार्य लाभग्राहीहरू मध्येबाट निर्माण समिति गठन गरि सोही समिति मार्फत गरि कनकाईराजपत्र (ख) निर्माण समितिलाई नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको डिजायन, मापदण्ड बजेटको परिधि भित्र रहेर समितिले निर्माण कार्य गर्नु पर्ने छ ।

१०. लागत सहभागिता:

(क) घर निर्माण कार्यको लागि श्रम सहभागिता लाभग्राहीबाट हुने छ ।

(ख) लाभग्राही मध्ये सक्षम तथा इच्छुक लाभग्राहीहरूको छनौट गरी घर निर्माण सम्बन्धि मिस्त्री तालिम दिइने छ ।

(ग) तालिम प्राप्त दक्ष जनशक्तिलाई तोकिएको ज्यालामा घर निर्माणमा प्रयोग गरिने छ ।

(घ) अदक्ष श्रमिकको लागि लाभग्राहीको श्रम सहभागिताबाट परिपूर्ति गरिने छ । सो वाट पुरा नभएको खण्डमा मात्र बाहिरबाट खोजिने छ ।

११. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धि निर्देशन, समन्वय, तथ नगरस्तरीय निर्देशन, समन्वय तथा व्यवस्थापन समिति रहने छ ।

- गाउँपालिका अध्यक्ष संयोजक
- गाउँपालिका उपाध्यक्ष सदस्य
- गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य मध्ये एक जना सदस्य
- सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष सदस्य
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- प्रमुख, प्राविधिक शाखा सदस्य

१२. निर्देशन तथा समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

- कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि नीति तथा बजेट तर्जुमा गर्ने,
- उपसमितिले पेश गरेको कार्यक्रम स्वीकृत गरी अनुमोदनको लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने,
- प्राप्त भएका कागजात तथा विल भरपाइको आधारमा भुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आवश्यक समन्वय तथा निर्देशन दिने,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि जग्गा पहिचान, लागत अनुमान स्वीकृत डिजाइन स्वीकृत,
- लाभग्राहीहरूको छनौट तथा प्राथमिकिकरण,
- कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा
- बाधा अड्काउ फुकाउ,
- आवश्यकता अनुसार अनुगमन तथा लेखा उपसमिति लगायत अन्य उपसमिति गठन,
- अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्र संग समन्वय ।

१३. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि न्यूनत दश घरपरिवार भएको वस्तिमा देहाय बमोजिमको एक निर्माण समिति गठन गरिने छ ।

- लाभग्राही मध्येबाट छनौट भएको एक व्यक्ती संयोजक
- लाभग्राही मध्येबाट छनौट भएको एक महिला सदस्य
- निर्देशन तथा समन्वय समितिले तोकि दिएको विषय सम्बन्धी ज्ञान भएको २ व्यक्ति सदस्य
- गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखा प्रमुख सदस्य-सचिव

तोकिएको मापदण्ड बमोजिम खर्च गरी निकास माग गर्ने ।

१४. निर्माण समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

- कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम निर्माण कार्य गर्ने
- आवास निर्माणको लागी आवश्यक कागजात तयार गरी संझौता गर्ने
- आवास निर्माणको लागी लाभग्राहीसंग समन्वय गर्ने
- आवश्यक निर्माण सामग्री उपलब्धता तथा गुणस्तर कायम गर्ने
- लाभग्राहीको श्रम सहभागिता सुनिश्चित गर्न

परिच्छेद ७

कोष सम्बन्धि व्यवस्था

१५. मेयर आवास कोष

क) हाल स्थानीय निकायहरूले छुट्टै कोष स्थापना गर्न नसक्ने व्यवस्था भएकोले यो कार्यको लागि हाल सञ्चालनमा रहेका कोषहरू मध्ये कार्यप्रकृति मिलने प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा रकम जम्मा गरिने छ र यसको लेखा सेस्ता तथा हिसाव छुट्टै राखिने छ ।

(ख) कोषमा रकम जम्मा गर्न सार्वजनिक आब्हान गरिने छ ।

१६. कोषमा प्राप्त हुने रकम

- संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम
- नगरपालिकाबाट विनियोजन भएको रकम
- गैर सरकारी निकायहरूबाट प्राप्त हुने रकम
- इच्छुक ब्याक्ति तथा संघ संस्थाहरूबाट प्राप्त हुने रकम

१७. कोषमा रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति, फर्म, संघ संस्थाहरूको नामावली सार्वजनिक सञ्चारमाध्यमबाट प्रकाशित तथा प्रसारित गरिने छ ।

१८. कोषमा जम्मा भएको तथा खर्च भएको रकम वारेमा प्रत्येक महिना जानकारी गराइने छ ।

१९. कोषमा रकम जम्मा गर्ने सबै दाताहरूको ब्याक्तिगत विवरण खुलाई कसैले चाहेमा सहजरूपमा हेर्न सकिने गरिने अभिलेख कार्यालयमा सुरक्षित राखिने छ ।

२०. इच्छुक दाताले आफ्नो नाममा वा कसैको संझनामा कम्तिमा एक घर निर्माणको लागि आशयक रकम उपलब्ध गराएमा सो ब्यहोरा उल्लेख गरी उक्त घर अगाडी शिलालेख राखी दाताबाटै उक्त घर हस्तान्तरणको ब्यवस्था मिलाइने छ ।

२१. रु. ११ हजार भन्दा माथि रकम उपलब्ध गराउने दाताहरुको सामूहिकरुपमा शिलालेखमा उल्लेख गरिने छ ।

परिच्छेद द

विविध

२२. लाभग्राहीले आवास हस्तान्तरण भए पश्चात विक्रि वितरण गर्न पाउने छैद । तर स्वेच्छा घर छोडन चाहेमा गाउँपालिकालाई हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ ।

२३. यस कार्यक्रमबाट लाभ लिनका लागी झुठ्ठा विवरण पेश गरेको पुष्टि भएमा निजलाई उपलब्ध गराईएको घर गाउँपालिकाले फिर्ता लिनेछ ।

२४. यो कार्यक्रमबाट सुविधा प्राप्त गरेको परिवारले अन्य कुनै आवास कार्यक्रमबाट कुनै सुविधा पाउने छैन ।

२५. निर्माण भएका आवास तथा अन्य संरचनाहरुको समय समयमा गर्नुपर्ने मर्मतको लागी लाभग्राहीहरुको वार्षिक रुपमा लागत सहभागिता एक मर्मत संभार कोष स्थापना गरिनेछ । यो कोषको संचालन लाभग्राहीहरु मध्येबाट निर्माण गरिने मर्मत संभार समिति मार्फत गरिनेछ ।

अनुसूची १

नमुना आवेदन फारममा खुलाउनु पर्ने बिबरणहरु

आवेदन फारममा उल्लेख हुनु पर्ने विषयहरु

- घरमूलीको नाम थर ठेगाना, उमेर, परिवार संख्या, अन्य सदस्यको नाम थर उमेर
- बसोवास गर्न थालेको मिति, हाल बसोवास गरिरहेको घर तथा जग्गाको विवरण
- यहाँ बसोवास हुनु पूर्वको अवस्था
- अशक्त, अपाङ्ग, एकल महिला, दीर्घ रोगी, अविभावक विहिन नाबालक भए सो को विवरण
- प्रकोपबाट घरवारविहिन भएको भए सो को विवरण । पेश गर्नु पर्ने कागजात
- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
- बसोवास गर्न थालेको मिति पुष्टी हुने कागजातहरु - भोट लिष्टको नामावली वा खानेपानी वा विजुलीको रकम तिरेको प्रमाण वा विध्यालयमा पठन पाठन गरेको वा साविकका अन्य निकायहरुबाट गरिएका सिफारिसहरु वा हन्य कागजातहरु

गाउँ सभाबाट अनुमोदन मिति:- २०८०।०९।२९

प्रमाणिकरण मिति:- २०८०।०९।२९

आज्ञाले
सुमित कुमार सिंह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत