



प्रसौनी गाउँपालिका प्रसौनी, बारा

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: २३

मिति: २०८०।०९।२९

भाग-२

प्रसौनी गाउँपालिका

प्रसौनी गाउँपालिकाले मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

गाउँपालिकाले सडक, पुल पुलेसा, ढल, खानेपानी, सिँचाइ जस्ता भौतिक पूर्वाधारहरू नियमित रूपमा निर्माण गरिरहेका हुन्छन् । यस्ता पूर्वाधारका आयोजनाहरूलाई दिगो रूपमा सञ्चालनमा ल्याउनका लागि त्यस्ता आयोजनाहरूको नियमित रूपमा मर्मत सम्भार गर्नु अपरिहार्य हुन्छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड ६ को बुँदा नं. १ देखि ५ सम्ममा पनि गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीय ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्ध तथा यातायात सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार, रेखदेख, स्तरोन्नति, अनुगमन तथा नियमन र यस सँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरेको छ । गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने मर्मत सम्भार कार्यको लागि कार्यविधि तयार गरी कार्यक्रम गर्दा मर्मत तथा सम्भार गर्ने कार्य व्यवस्थित एवं विधि सङ्गत ढङ्गले सञ्चालन भई सम्पन्न हुने हुँदा प्रसौनी गाउँपालिकाको पनि सडक, पुल पुलेसा, ढल, सिँचाइ, खानेपानी लगायतका भौतिक पूर्वाधारका संरचनाहरूलाई आवश्यकता अनुसार मर्मत गरी दीर्घकालसम्म सञ्चालनमा ल्याउनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) मा उल्लेख भए बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी प्रसौनी गाउँपालिकाले मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि, २०८० तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद : एक
संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम प्रसौनी गाउँपालिका आयोजनाहरूको: मर्मत, सम्भार तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८० रहेको छ । (२) यो कार्यविधि गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क. "अध्यक्ष" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकाको अध्यक्ष पदमा निर्वाचित बहालवाला गाउँपालिका अध्यक्ष वा गाउँपालिका अध्यक्षको कार्य गर्न जिम्मेवारी प्राप्त अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख. "आर्थिक वर्ष" भन्नाले श्रावण १ गतेबाट शुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ग. "उपाध्यक्ष" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष पदमा निर्वाचित बहालवाला गाउँपालिका उपाध्यक्ष वा गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको कार्य गर्न जिम्मेवारी प्राप्त अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ. "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ. "कर्मचारी" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

च. "कार्यपालिका" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

छ. "कोष" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकासँग मर्मत सम्भार शीर्षकमा रहेको रकमलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज. "गाउँपालिका" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

झ. "गैर सरकारी संस्था" भन्नाले जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत नेपाल सरकारको विभिन्न निकायमा विधिवत् रूपले दर्ता भएका सामाजिक संस्थाहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ. "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

ट. "पूर्वाधार" भन्नाले सडक, ढल, सडक पेटी, पुल, पुलेसा, नहर, कुलो, सार्वजनिक पार्क, रङ्गशाला, ल्याण्डफिल्ड क्षेत्र, सार्वजनिक शौचालय, सांस्कृतिक सम्पदाहरू आदिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ठ. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकाको सचिवको रूपमा कामकाज गर्न तोकिएका अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

ड. "मन्त्रालय" भन्नाले स्थानीय तह हेर्ने नेपाल सरकारको मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

ढ. "मर्मत सम्भार" भन्नाले पूर्वाधारहरूको नियमित रूपमा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ण. "संयोजक" भन्नाले मर्मत सम्भार कार्यको लागि यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिएको समितिका संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

- त. "सदस्य सचिव" भन्नाले मर्मत सम्भार कार्यको लागि यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिएको समितिको सदस्य सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।
- थ. "सभा" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- द. समिति भन्नाले मर्मत सम्भार कार्यको लागि यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिएको समिति सम्झनु पर्दछ ।

३. कार्यविधिको उद्देश्य

यस कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य प्रसौनी गाउँपालिका भित्र रहेका सडक, बाटो, नहर, कुलो, पुल पुलेसा, ढल, खानेपानी लगायतका पूर्वाधारहरूको नियमित रूपमा व्यवस्थित तवरले मर्मत सम्भार गर्ने प्रणालीको विकास गर्नु रहेको छ । साथै नियमित रूपमा मर्मत गरिनु पर्ने पूर्वाधारहरूको पहिचान गर्न सो अनुसार योजना तर्जुमा गर्न, नियमित रूपमा गरिने खर्चको नियन्त्रण गर्न, लागत अनुमानमा एकरूपता कायम गर्न र गाउँपालिका भित्र मर्मत गर्नु पर्ने र नपर्ने पूर्वाधारहरूको विवरण बनाई गाउँपालिकाको काम कारबाहीमा एकरूपता कायम गर्न नै यसको मूल उद्देश्य भए तापनि यस बाहेकका अन्य उद्देश्यहरू तल उल्लेख गरिए अनुसारका छन् ।

- क. सडक, खानेपानी, ढल लगायतका अन्य पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भारका लागि प्राप्त हुने श्रोत र साधनहरूको व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्ने ।
- ख. उपभोक्ता समिति, सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूबाट निर्माण भए गरेका योजनाहरूमा स्थानीय जनसमुदायको अपनत्व वृद्धि गर्ने ।
- ग. स्थानीय श्रोत र साधनहरूको व्यवस्थित रूपमा परिचालन गर्ने ।
- घ. स्थानीय उपभोक्ताहरूलाई सम्पन्न तथा निर्माणाधीन योजना तथा आयोजनाहरूमा हाम्रो, हामीले र हाम्रा लागि भन्ने भावना जागृत गराउने ।
- ङ. वार्षिक रूपमा मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने सडक लगायतका अन्य पूर्वाधारहरूको विवरण तयार पारी मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यक्रम तयार पार्ने ।
- च. वर्तमानमा थोरै लगानी वा थोरै मेहनतबाट भविष्यमा हुने ठुलो क्षतिबाट योजना तथा आयोजनाहरूलाई समयमा नै बचाउने ।
- छ. पुराना योजनाहरूलाई बिचमै रोकेर नयाँ योजना माग गर्ने प्रक्रियालाई निरुत्साहित पार्ने ।
- ज. स-साना मर्मत सम्भार तथा आयोजनाहरूबाट निरन्तर लाभ लिने क्षमताको विकास स्थानीय उपभोक्तामा गराउने ।
- झ. स-साना आयोजना तथा योजनाका लागि पनि दाता खोज्ने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्दै जाने ।
- ञ. मर्मत सम्भार कार्यहरूलाई सहयोग दिई कार्यमा सरलता ल्याउने ।
- ट. आयोजनाहरू सम्पन्न भएपछि दिगोपना कायम राख्ने ।
- ठ. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सेवाग्राहीहरूको सेवा प्रवाहमा सुनिश्चितता प्रदान गर्ने ।

४. कार्यविधिको प्रयोगकर्ता

यस कार्यविधिको प्रयोग देहाय बमोजिमका व्यक्ति वा निकायले गर्न सक्नेछन् ।

क. प्रसौनी गाउँपालिका, वडा समिति, गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका नागरिक समाज, उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी र कर्मचारीहरू ।

ख. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका टोल विकास संस्था, सामुदायिक संस्था तथा यस कार्यमा प्रयोग हुने व्यक्ति तथा समुदायहरू ।

ग. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र काम गर्ने राजनैतिक संयन्त्र अनुसन्धानकर्ता, सामाजिक कार्यकर्ता, विकास साझेदार तथा अन्य सरोकारवाला निकायले पनि यसको प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।

५. कार्यविधिको कार्य क्षेत्र र सीमा

यस कार्यविधिमा मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक पर्ने कानुनीका साथै व्यवस्थापकीय तथा संस्थापकीय पक्षलाई पनि समेट्न खोजिएको छ । प्रसौनी गाउँपालिकाको कार्यालयले आफ्नो प्रयोजनका लागि मात्र यो कार्यविधि बनाएको हुँदा यसको कार्य सीमा प्रसौनी गाउँपालिकाको सबै क्षेत्रमा मात्र रहनेछ । साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को प्रावधान समेत यसमा आकर्षित हुने हुँदा यो कार्यविधिलाई प्रसौनी गाउँपालिका क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रका निकायले समेत मार्गदर्शनको रूपमा लिन सक्नेछन् । साथै प्रस्तुत कार्यविधि अन्य स्थानीय तहको लागि समेत उपयोगी हुन सक्नेछ ।

६. कार्यविधिको आवश्यकता

स्थानीय तहमा बढ्दै गएको कार्यक्षेत्रको विस्तारका साथै सम्पन्न भए गरेका निर्माण कार्यहरूको । दिगोपना कायम गरी गाउँपालिकाका बासिन्दाहरूमा भरपर्दो सेवा प्रवाह प्रदान गर्न, नेपाल सरकार लगायत अन्य निकायहरूबाट भएको लगानीको प्रतिफल हासिल गर्न, विकास खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्न, पूर्वाधारहरूको दीर्घकालीन प्रयोग बढाउन तथा भरपर्दो सेवा उपलब्ध गराउनका लागि योजनाबद्ध, नियमित एवम् प्रभावकारी रूपमा मर्मत सम्भार कार्य परिचालन गर्न अति आवश्यक भएको छ । यसका साथै देहायका कारणहरूबाट पनि यसको आवश्यकता तथा महत्त्व बुझ्न सकिन्छ जसलाई बुँदागत रूपमा उल्लेख गरिएको छ ।

क. प्रसौनी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सडकहरू लगायत अन्य पूर्वाधारहरूको सेवालाई सुचारु राख्न,

ख. सम्भावित दुर्घटनालाई घटाउन,

ग. जटिल किसिमका क्षतिहरूबाट बचाउन

घ. गाउँपालिकाका बासिन्दाहरूको आधारभूत हक अधिकारको संरक्षण गर्न,

ङ. गाउँपालिका तथा अन्य निकायबाट भएको लगानीको संरक्षण गर्न,

च. अन्तर स्थानीय तहहरूसँग समन्वय कायम राख्न,

- छ. सबै नागरिकहरूको गाउँपालिकाको पहुँचमा वृद्धि गर्न,
- ज. वातावरणीय समस्याहरूबाट जोगाई राख्न,
- झ. सेवा प्रवाहलाई सुनिश्चितता प्रदान गर्न ।

७. कानुनी आधार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड ट को बुँदा १ देखि (५) सम्ममा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीय ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तथा यातायात सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार, रेखदेख, स्तरोन्नति, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यहरू गर्नुपर्ने भनी उल्लेख छ। त्यस्तै किसिमले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२ को उपदफा (२) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेको स्थानीय पूर्वाधार वा उपलब्ध गराएको सेवा उपयोग गरे बापत सम्बन्धित सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राहीलाई सेवा शुल्क लगाउन सक्नेछ भनी उल्लेख छ । यसरी सेवाग्राहीबाट प्राप्त रकम पूर्वाधारहरू दीर्घकालीन प्रयोग बढाउन तथा भरपर्दो सेवा उपलब्ध गराउनका लागि प्रभावकारी रूपमा मर्मत सम्भार कार्य परिचालन आवश्यक देखिन्छ । त्यस्तै किसिमले सोही ऐनको दफा १०२ को उपदफा १) र (२) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन सक्ने र ऐनको अधीनमा रही अनुसार नियम, कार्यविधि निर्देशिका र मापदण्ड बनाउन सक्नेछ भनी उल्लेख भए अनुसार यो कार्यविधि तयार गरिएको छ ।

८. गैरसरकारी संस्थालाई प्रोत्साहित गर्नुपर्ने

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको पहिचान, तर्जुमा, सञ्चालन, रेखदेख, मूल्याङ्कन तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्यका लागि गैर सरकारी संस्थालाई पनि प्रोत्साहित गर्नु पर्नेछ। गैर सरकारी संस्थाहरूले आफ्नै र गाउँपालिकाबाट प्राप्त श्रोतबाट कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछन् । यसरी आयोजना सञ्चालन गर्ने गैर सरकारी संस्थाहरूले आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको पूर्ण विवरण गाउँपालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ । गाउँपालिकाले पनि मर्मत सम्भार लगायतका कार्यहरू सम्बन्धित क्षेत्रका गैर सरकारी संस्था मार्फत योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद : दुई

मर्मत सम्भार सम्बन्धी नीति तथा कार्यनीतिहरू

९. नीति

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउँपालिका स्वयंले र सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूबाट सञ्चालन गरिने विकास निर्माणका कार्यहरू लगायत सार्वजनिक सेवा सम्बन्धी काम कारवाही सञ्चालन गर्दा सकेसम्म गाउँपालिका क्षेत्रका सबै पूर्वाधारका साथै सार्वजनिक सडक, पुल, पुलेसा, कुलो तथा नहर लगायतका

संरचनाहरूको स्थायी र दिगोपनाका लागि आवश्यक मर्मत सम्भार कार्य गर्न प्रसौनी गाउँपालिकाले अनुकूल वातावरण तयार गर्ने नीति अवलम्बन गर्नेछ ।

१०. कार्यनीति

यस कार्यविधिको नीति कार्यान्वयन गर्नका लागि प्रसौनी गाउँपालिकाबाट देहाय अनुसारका कार्यनीतिहरू अवलम्बन गरिनेछ ।

- क. मर्मत सम्भार कार्य भरसक श्रम प्रदान वा कामदारहरू सोझै परिचालन गरी वा उपभोक्ता समितिको माध्यमबाट वा ठेक्कापट्टाबाट गराउने ।
- ख. मर्मत सम्भार कार्य भरसक श्रममूलक स्थानीय नेतृत्व हुने गरी, वातावरणमैत्री प्रविधि प्रयोग गरी सहभागीतात्मक प्रक्रियाबाट सञ्चालन गर्ने ।
- ग. सम्भव भएसम्म स्थानीय नागरिकहरूको ज्ञान, सीप, अनुभव र योग्यतालाई विकास कार्यमा उपयोग गर्ने ।
- घ. प्रत्येक वर्ष मर्मत सम्भारका कार्यहरूको लागि सम्भव भएसम्म आवश्यक सूचि तयार गरी सम्भाव्य क्षेत्र लगायतका अन्य जोखिमपूर्ण स्थानहरूका साथै सार्वजनिक यातायातलाई सुचारु गर्नु पर्ने जस्ता कुराहरूलाई बढी ध्यान दिई यस किसिमको कार्यलाई सहज र सरल बनाउने ।
- ङ. सडक, पुल,पुलेसा, कुलो तथा नहर लगायतका पूर्वाधारहरूको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि लाभान्वित क्षेत्रका जनता, उपभोक्ता समितिलाई गाउँपालिको आवश्यक पहलमा मर्मत सम्भार कार्य सहितको जिम्मेवारी क्रमशः दिँदै जाने ।
- च. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न भएका निर्माणाधीन अवस्थाका पूर्वाधारहरूको उचित मर्मत सम्भार सहित दिगो उपयोगिताको लागि गाउँपालिकाको आफ्नै श्रोत, नेपाल सरकारको अनुदान अन्तर्गत पूर्वाधार क्षेत्रका लागि वार्षिक रुपमा विनियोजित रकमको निश्चित प्रतिशत रकम मर्मत सम्भारको लागि उपयोग गर्न ।
- छ. मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी गाउँपालिकाले उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्दै जाने ।
- ज. मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिका, गाउँपालिकावासी तथा उपभोक्ता समितिहरूले समय समयमा बैठक समाधानका लागि आवश्यक बसी देखिएका समस्या पहल गर्ने ।

११. योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

गाउँपालिकाले सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट मर्मत सम्भार योजनाहरू तर्जुमा गर्नु पर्दछ । जसको प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क. समितिको गठन तथा कोषको व्यवस्थापन,

- ख. भौतिक अवस्थाको विवरण सङ्कलन,
- ग. प्राप्त विवरणको लेखाजोखा तथा छलफल,
- घ. प्रारम्भिक लागत अनुमान र प्राथमिकिकरण,
- ङ. विस्तृत अध्ययन तथा लागत अनुमानको तयारी,
- च. समितिबाट योजना सहितको कार्यक्रमको तयारी,
- छ. योजना शाखाबाट निरीक्षण र उपभोक्ता समितिहरूको गठन,
- ज. गाउँपालिकाको विकास कार्यक्रममा समावेश,
कार्यान्वयन व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक परीक्षण,
- झ. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ञ. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,
- ट. समीक्षा ।

परिच्छेद: तीन कोष व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. कोषको स्थापना

क. गाउँपालिकामा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको लागि छुट्टै शीर्षक (कोष) रहनेछ। उक्त शीर्षकमा देहाय अनुसारका रकमहरू रहनेछन्।

- १. मर्मत सम्भारका लागि हालसम्म छुट्ट्याएको सम्पूर्ण रकम,
- २. प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गाउँ सभाले आफ्नो कोषमा जम्मा भएको आन्तरिक आयबाट विनियोजन गरेको रकम, ३. कुनै व्यक्ति वा संस्था वा निकायद्वारा कोषलाई प्राप्त हुने सहयोग वा अनुदान रकम,
- ४. गाउँ सभाको स्वीकृतिमा प्राप्त अन्य रकम
- ५. नेपाल सरकारबाट विनियोजित रकम,
- ६. गाउँपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेको स्थानीय पूर्वाधार वा उपलब्ध गराएको सेवा उपयोग गरे बापत सम्बन्धित सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राहीबाट प्राप्त सेवा शुल्क,
- ७. अन्य विविध श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

ख. गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने भौतिक निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको लागी विनियोजित रकमको आधारमा मर्मत सम्भारको लागी रकमको व्यवस्था गरिने छ ।

१३. कोषको प्रयोग

यस कोषको रकम देहाय बमोजिमको कामको लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

- क. नियमित मर्मत सम्भारको कार्य गर्न गराउन,

- ख. सार्वजनिक बाटो, पुल, पुलेसा, ढल, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता भौतिक पूर्वाधार प्रति सकारात्मक धारणा, सम्मान, मर्यादा र दायित्व बोध बारे जनचेतना अभिवृद्धि गर्न गराउन,
- ग. मर्मत सम्भार सम्बन्धी काम गर्ने संस्थाहरू बिच समन्वय र कार्यमा स्तरीयता ल्याउन निरन्तर सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्न,
- घ. सामाजिक सचेतना तथा सहभागिता मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ।

१४. नपुग रकमको व्यवस्था रकम अभाव भई सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा प्रत्यक्ष असर पर्ने अवस्था भएमा व्यवस्थापन समितिले औचित्य हेरी नपुग रकमका लागि गाउँपालिकामा आवश्यक व्यवस्थाका लागि प्राविधिकको सिफारिस सहित पेस गर्नु पर्नेछ ।

१५. विवरण तयार पार्ने

प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु हुनु भन्दा अगावै कोष सञ्चालन समितिबाट कार्यक्रम तयार पारी, योजना शाखा मार्फत सम्बन्धित समितिमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१६. अनुमानित खर्चको प्रस्तावित विवरण पेस गर्ने

आगामी आर्थिक वर्षमा मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक पर्ने रकमको व्यवस्था मिलाउन गाउँ सभामा बजेट प्रस्तुत गर्दा नै कार्यक्रम सहितको अनुमानित खर्चको प्रस्तावित विवरण पेस गर्नु पर्नेछ ।

१७. सेस्ता राख्ने

- क. कार्यालयले कोषको आय र व्ययको सेस्ता तोकिए बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।
- ख. समितिले प्रशासनिक खर्च गाउँ सभाबाट तोकिएको प्रतिशत भन्दा बढी गर्न पाउने छैन ।
- ग. सभाबाट उपलब्ध गराउने बजेटको रकम तोकिएको क्षेत्र बाहेक अन्यत्र खर्च गर्न पाइने छैन ।

१८. बैठक भत्ता

मर्मत सम्भार विशेष कोषका पदाधिकारीहरूले बैठकमा भाग लिए बापत गाउँ सभाबाट तोकिए बमोजिमको मात्र बैठक भत्ता पाउने छन् ।

१९. खाता सञ्चालन

कोषको आर्थिक कारोबारको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट खाता सञ्चालन गरिनेछ ।

२०. लेखा परीक्षण

मर्मत सम्भार कोषबाट भएको आय व्ययको आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण गाउँपालिकाको लेखा परीक्षण सगसगै सोही लेखा परीक्षकबाट गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद : चार

कार्यान्वयन व्यवस्थापन, समितिको गठन र अन्य व्यवस्था

२१. कार्यान्वयन व्यवस्थापन

- क. सम्पन्न पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार कार्य उपभोक्ता समिति वा सोझै कामदार मार्फत वा ठेक्का मार्फत गराउने व्यवस्था गरिनेछ। कुन काम कसरी गर्ने गराउने भन्ने विषयमा अवस्था हेरी समितिले तय गरे अनुसार हुनेछ तर यस किसिमको कार्य गर्नका लागि कार्यपालिकाको पूर्व स्वीकृति भने लिनु पर्नेछ।
- ख. उपभोक्ता समिति मार्फत मर्मत सम्भारको कार्य गराउँदा उपभोक्ता सँग लागत सहभागिताको विधि र प्रक्रियालाई समेत जोड दिइनेछ।
- ग. मर्मत सम्भार कार्यको लागि पेस्की नदिई कार्य प्रगतिको आधारमा मूल्याङ्कन गरी गाउँपालिकाले भुक्तानी दिनेछ।
- घ. प्रसौनी गाउँपालिकामा मर्मत सम्भार कार्य व्यवस्थित रूपमा कार्यान्वयन गर्न तथा कोष व्यवस्थापन गर्नका लागि देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरू संयोजक तथा सदस्य रहने गरी एक समितिको गठन गरिनेछ।

१. गाउँपालिका अध्यक्ष-संयोजक

२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

३. एक महिला सहित २ जना गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरू

४. प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा - सदस्य

५. प्रमुख, योजना तथा प्राविधिक शाखा - सदस्य सचिव

- ङ. यस कार्यविधि बमोजिम गठित समितिको नियमित बैठकमा कामसँग सम्बन्धित कुनै पनि व्यक्ति वा संस्थाको प्रतिनिधिलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गर्न सकिनेछ।
- च. आमन्त्रित पदाधिकारीले पनि बैठकमा उपस्थित भए बापत अन्य पदाधिकारीले पाए सरहको भत्ता तथा अन्य सुविधा पाउनेछ।
- छ. आमन्त्रित पदाधिकारी वा व्यक्तिको मताधिकार हुने छैन।

२२. समितिको बैठक

- क. सामान्यतया समितिको बैठक चौमासिक रूपमा र आवश्यक परेमा जुनसुकै बखत पनि बस्न सक्नेछ।
- ख. समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा सदस्य सचिवले बोलाउनेछ।
- ग. सदस्य सचिवले समितिको बैठक बस्ने मिति, समय र स्थान तोकी बैठकमा छलफल हुने विषयसूची सहितको सूचना बैठक बस्ने समय भन्दा चौबिस घण्टा अगावै सबै सदस्यले पाउने गरी पठाउनु पर्नेछ।

- घ. कुल सदस्य सङ्ख्याको ५० प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- ङ. आकस्मिक रुपमा बैठक बस्नुपर्ने अवस्था भएमा संयोजकले जुनसुकै बेला पनि बैठक बोलाइ कम्तीमा एक जना सदस्य र सदस्य सचिव सहितको उपस्थितिमा आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ तर यस किसिमको बैठकबाट भएको निर्णयहरुलाई पछिल्लो बैठकमा पेस गरी अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।
- च. समितिको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राखेछ ।

२३. बैठकको निर्णय

बैठकको निर्णय सामान्यतया सर्वसम्मत गर्नुपर्दछ । सर्वसम्मत निर्णय हुन नसकेमा कुल सदस्य सङ्ख्याको बहुमतको निर्णयलाई समितिको निर्णयको रुपमा मान्नुपर्नेछ । मत बराबर भएमा संयोजकले निर्णायक मत दिनेछ ।

२४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क. आगामी आर्थिक वर्षमा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र मर्मत गरिनु पर्ने भौतिक संरचनाहरुको लागत सहितको विवरण सङ्कलन गरी गाउँ सभामा पेस गर्ने ।
- ख. ऐन र नियमावली अनुसार कोषको खातामा जम्मा गर्नु पर्ने रकम समयमा नै जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ग. कोषको लागि वार्षिक रुपमा आवश्यक पर्ने, यसबाट आर्जन हुने र खर्च हुने रकमको कार्य योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- घ. कोषको आय-व्यय सम्बन्धी हरहिसाबको लेखा परीक्षण गराई सो को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिका मार्फत गाउँ सभामा पेस गर्ने ।
- ङ. सचिवालय सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु लगायत खर्चको व्यवस्था कार्यालय बाटै मिलाउने व्यवस्था गर्ने ।
- च. प्रत्येक चौमासिकमा कोषमा जम्मा भएको तथा खर्च भएको रकमको यथार्थ विवरण सार्वजनिक गर्ने/गराउने ।
- छ. समितिमा आवश्यक रकम जुटाउने तर्फ आवश्यक पहल गर्ने ।
- ज. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँग गाउँपालिकाको सहमतिमा कार्यक्रमहरु उपलब्ध गराउने तर्फ आवश्यक पहल गर्ने । झ. श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने ।

२५. समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

समितिका पदाधिकारीहरुको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क. संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
 २. कोषको सम्पूर्ण गतिविधिको नेतृत्व गर्ने ।
 ३. कोष सम्बन्धी सम्पूर्ण उत्तरदायित्व बहन गर्ने ।
 ४. समितिबाट पारित वार्षिक कार्यक्रम तथा आय व्ययको विवरण प्रस्तावित बजेटमा समावेश गरी गाउँ सभामा पेस गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
 ५. कार्यक्रमहरुको विवरण समयमा नै सङ्कलन गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ख. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार
१. कोषको कार्यालय सञ्चालन गर्ने ।
 २. बैठकको निर्णय अभिलेख गरी राख्ने ।
 ३. बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
 ४. समितिको निर्णय अनुसार कार्य सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ग. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार
१. समितिको बैठकमा नियमित रूपमा भाग लिने ।
 २. निर्णय कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
 ३. कोषको प्रवर्द्धन र कार्यक्रमको हित हुने कार्य प्रस्ताव गर्ने ।
 ४. समितिको निर्णय अनुसार अन्य आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद : पाँच

मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था

२६. मर्मत सम्भारका प्रकार

मर्मत सम्भारका प्रकार निम्नानुसारका हुनेछन् ।

- क. नियमित मर्मत सम्भार,
- ख. पटके मर्मत सम्भार,
- ग. आवधिक मर्मत सम्भार,
- घ. आकस्मिक मर्मत सम्भार,
- ङ. रोकथाम मूलक मर्मत सम्भार,
- च. विशेष मर्मत सम्भार ।

२७. प्राथमिकता क्रम

क. मर्मत सम्भार कार्यको प्राथमिकता तोक्ने काम समितिले प्राप्त तथ्याङ्क र वस्तुस्थितिका आधारमा गर्ने भएता पनि साधरणतया उपलब्ध साधन र श्रोत समेतलाई ध्यान दिँदै निम्न प्राथमिकताका आधारमा प्राथमिकता तोकी कार्य सञ्चालन गरिने छ ।

- क. आकस्मिक मर्मत सम्भार,
- ख. नियमित मर्मत सम्भार,
- ग. पटके मर्मत सम्भार,
- घ. आवधिक मर्मत सम्भार,
- ड. रोकथाम मूलक मर्मत सम्भार
- च. विशेष मर्मत सम्भार

२८. सडक मर्मत सम्भार उपभोक्ता समितिको कोष तथा व्यवस्थापन

क. गाउँपालिकाले सडक मर्मत सम्भार समितिको पहलमा स्थानीय सडक मर्मत सम्भार उपभोक्ता समितिबाट परिचालन हुने गरी मर्मत सम्भार विशेष कोष स्थापना गर्न सक्नेछ । यस कोषमा गाउँपालिका तथा स्थानीय तह हेर्ने मन्त्रालयबाट सम्बन्धित सडक मर्मत सम्भारका लागि प्राप्त रकमहरू रहनेछन् । यस अतिरिक्त स्थानीय सडक मर्मत सम्भार उपभोक्ता समितिले स्वीकृत विधान बमोजिम थप श्रोतहरू समेत जुटाई रकम सञ्चय गर्न र कोषको परिचालन समेत गर्न सक्नेछ ।

यस मर्मत सम्भार उपभोक्ता समितिको कोषमा निम्नानुसारका रकमहरू जम्मा गरिनेछ :

१. गाउँपालिकाको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तोकिएको सडकमा मर्मत सम्भारका लागि विनियोजन भई गाउँपालिकामा प्राप्त हुने रकम,
 २. सवारी कर र जरिवाना रकम,
 ३. प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने घरपरिवार एवं अन्य उपभोक्ताहरूबाट प्राप्त नगद वा स्वैच्छिक श्रम वापतको रकम,
 ४. सडक बोर्ड नेपालबाट तोकिएको सडकलाई विनियोजित रकम मध्येबाट उपभोक्ता समिति मार्फत मर्मत सम्भार कार्यका लागि गाउँपालिका मार्फत उपलब्ध हुने रकम,
 ५. गाउँपालिकाको सहमतिमा विभिन्न आयोजनाहरूबाट उपभोक्ता समितिहरू मार्फत नै तोकिएको सडकको मर्मत सम्भार कार्यमा प्रयोग गर्ने सर्तमा छुट्ट्याएको रकम आदि ।
- ग. मर्मत सम्भार योजनाका लागि तल उल्लेखित कार्यहरू गर्नु प्रसौनी गाउँपालिकाको प्रमुख दायित्व हुनेछ ।
१. गाउँपालिका भित्रको सडकहरूको स्थिति विवरण तयारी गर्ने ।
 २. गाउँपालिकाको यातायात गुरुयोजना तयारी तथा अद्यावधिक गर्ने ।

२९. वार्षिक मर्मत सम्भार योजना

गाउँपालिकाले निम्न विवरण सहितको निर्धारित ढाँचामा वार्षिक मर्मत सम्भार योजना तयार गरी गाउँ सभाबाट स्वीकृत गराई राख्नुपर्नेछ ।

- क. मर्मत सम्भार कार्य आवश्यक भएका सडकहरूको विवरण,
- ख. मर्मत सम्भार कार्यको प्रकार,

- ग. मर्मत सम्भार कार्यको प्राथमिकता,
- घ. मर्मत सम्भार कार्यको डिजाइन तथा लागत अनुमान,
- ड. उपलब्ध भौतिक सेवा तथा सुविधा र प्राविधिक श्रोतको जानकारी,
- च. कार्यान्वयन प्रक्रियाको किसिम,
- छ. प्राथमिकीकरण अनुमानित तालिका,
- ज. मर्मत सम्भार कार्य योजना ।

३०. विभिन्न निकायहरूको भूमिका

गाउँपालिका स्तरीय मर्मत सम्भारको समुचित कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिकामा गाउँपालिकाका अतिरिक्त निम्न निकायहरूको पनि महत्त्वपूर्ण भूमिका रहनेछ ।

- क. गाउँपालिका सँग सिमाना जोडिएका अन्य गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरू,
- ख. सडक मर्मत सम्भार समिति,
- ग. उपभोक्ता समिति,
- घ. सडक मर्मत सम्भार उपभोक्ता समिति ।

परिच्छेद: छ विविध

३१. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष परिचालनका सन्दर्भमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन व्यवस्था देहाय अनुसार गरिनेछ ।

- क. गाउँपालिकाको कार्यालयले यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्दा दफा २१ को खण्ड (घ) बमोजिम गठित समितिसँग समन्वय गरी गर्नेछ ।
- ख. कार्यक्रम सञ्चालन भई कार्यान्वयन भएकोमा प्राविधिक मूल्याङ्कनका आधारमा वा कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी दिन सकिनेछ ।
- ग. कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता रकम अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका आधारमा दिइनेछ ।
- घ. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका आधारमा कार्यक्रमहरूको जाँच पास तथा फरफारख गरिनेछ ।
- ड. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी खर्चको व्यवस्था गाउँपालिकाको कार्यालयले मिलाउनु पर्नेछ ।
- च. उपभोक्ता समितिहरूबाट हुने मर्मत सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्दा विल भरपाई लगायत विवरण सङ्कलन काममा संलग्न व्यक्तिहरूको हाजिरी तथा कार्यरत रहने समय र स्थानका विषयमा पनि हेर्नु पर्दछ ।

३२. विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने

मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि उपलब्ध गराएको रकमहरूको विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

३३. पुरस्कार वा प्रशंसा पत्र प्रदान गर्न सक्ने

राम्रो काम गर्ने उपभोक्ता समिति तथा कर्मचारीहरूलाई प्रसौनी गाउँपालिकाले नगद पुरस्कार वा प्रशंसा पत्र दिन सक्नेछ ।

३४. जाँच पास र फरफारख

यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालित स-साना कार्यक्रमहरू पनि सम्पन्न भएपछि समयमा नै जाँचपास गरी त्यसको फरफारख गराउनु पर्नेछ ।

३५. प्रतिवेदन

समितिबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत नियमित रुपमा सम्बन्धित निकायहरूमा पठाई राख्नु पर्नेछ ।

३६. संशोधन तथा बचाउ

- क. यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुराहरूमा कुनै संशोधन गर्नु परेमा सम्बन्धित प्रचलित ऐन नियमको परिधिभित्र रही गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।
- ख. यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरूका हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएका कुराहरूका हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग. कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरू नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र तत् सम्बन्धी नियमावली तथा अन्य प्रचलित कानूनसँग बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछ ।

गाउँ सभाबाट अनुमोदन मिति:- २०८०।०९।२९

प्रमाणिकरण मिति:- २०८०।०९।२९

आज्ञाले
सुमित कुमार सिंह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत