



प्रसौनी गाउँपालिका प्रसौनी, बारा

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७

संख्या ६

मिति २०८१।०३।३०

भाग-२

प्रसौनी गाउँपालिका

कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्म दर्ता कार्यविधि २०८१

पृष्ठभुमी

कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्म दर्ता कार्यविधि २०८० कृषि तथा पशुपन्छी क्षेत्रको उत्पादनलाई परम्परागत तथा निर्वाहमुखी अवस्थाबाट दिन प्रतिदिन आधुनिक तवरले व्यवसायिकरण गरेर प्रतिस्पर्धी रूपमा सक्षम बनाउनु आवश्यक छ । यसका लागि कृषिजन्य/पशुपन्छीजन्य उत्पादन प्रशोधन तथा बजारीकरण गरि कृषकहरूलाई बढी भन्दा बढी प्रतिस्पर्धी तथा उत्पादनमुखी बनाउनको लागि प्रदान गरिने थप सहयोग तथा कार्यक्रमलाई अझ बढी प्रभावकारी एवं पारदर्शी रूपमा लक्षित बर्ग सम्म पुर्याउने र कृषि/पशु व्यवसायलाई आर्थिक उपार्जन स्वरोजगार प्रवर्द्धन एवम् गरिवी न्युनिकरणको माध्यमबाट राष्ट्रिय अर्थ व्यवस्थामा ठोस योगदान पुर्याउने साथै बढ्दो वैदेशिक पलायन दरलाई निरुत्साहित गरि यस गाउँपालिकामा कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यवसायको माध्यमबाट गाउँपालिकालाई आवश्यक कृषि तथा पशुपन्छी जन्य मागलाई पूर्ति गरि बढी भएको उत्पादनलाई बाहिर निर्यात गरि कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यवसायबाट कृषकहरूको जीवनस्तर उकास्नुको साथै यस गाउँपालिकाको विभिन्न नीति तथा कार्यक्रमलाई सहज सरल पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न प्रसौनी

गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने ऐन २०८१ को परिच्छेद ७ को दफा ३६ ले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- ११.

प्रारम्भिक.

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- यो कार्यविधिको नाम "कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्म दर्ता कार्यविधि २०८१" रहेको छ । यो कार्यविधि प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ
२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - क. "गाउँपालिका" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।
 - ख. "कार्यालय" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
 - ग. "शाखा" भन्नाले प्रसौनी गाउँपालिका कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखा सम्झनु पर्दछ ।
 - घ. "निजी फर्म" भन्नाले एकल वा साझेदारी स्वामित्वमा रहि सम्बन्धित शाखामा दर्ता भएको फर्मलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - ड. "कार्यविधि" भन्नाले कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्म दर्ता कार्यविधि २०८० सम्झनु पर्दछ ।
३. उद्देश्यहरु:-
 - क. कृषि तथा पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाका कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग पुर्याउने ।
 - ख. गाउँसभाबाट विनियोजित रकमलाई पारदर्शी बनाई सञ्चालन गर्न सहयोग पुग्ने ।
 - ग. सम्भाव्यता हेरी कार्यक्रम कृषि प्रसारमा सहयोग पुर्याउने ।
 - घ. गाउँपालिकालाई तरकारी, दुध, मासु, अण्डा र माछामा आत्मनिर्भर बनाई निर्यात गर्न सहयोग गर्ने ।
 - ड. कृषि/पशु व्यवसायको उद्यमशिलता प्रवर्द्धन एवम व्यावसायीकरण गर्नका लागि आवश्यक प्रविधि तथा सीपलाई लक्षित वर्गसम्म पुर्याउने सहयोग स्वरूप अनुदान प्रदान गर्न ।
 - च. कृषि/पशु व्यावसायबाट उत्पादित पदार्थहरुको गुणस्तर सुधार गर्ने र उत्पादन लागत न्युनिकरण गर्ने
 - छ. कृषि/पशु व्यवसायलाई प्रभावकारी तरीकाले सञ्चालन गर्नका लागि विभिन्न प्रकारका बीउ रासायनिक मल कृषि औजार तथा विभिन्न प्रकारका तालिमहरु समय समयमा सञ्चालन गर्ने ।

परिच्छेद- २

४. कृषि/पशुपन्छी तथा मत्स्य तर्फको फर्म दर्ता प्रक्रिया सका यस गाउँपालिका भित्र कृषि पेशा गर्दै आईरहेका व्यावसायिक कृषकहरूले आफ्नो फार्म गाउँपालिकामा दर्ता गर्न चाहेमा अनुसूचि १ को ढाँचाको निवेदन सहित संलग्न राखि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(१) निवेदनको आधारमा कृषि फार्म दर्ताको हकमा कृषि विकास शाखाबाट कृषि प्राविधिकहरूले स्थलगत अनुगमन गरी फार्म दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएमा अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा कृषि विकास शाखाको अभिलेखमा दर्ता हुने गरी अनुसूचि २ को ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित व्यवसाय/फार्म दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

(२) पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाबाट पशु सेवा प्राविधिकहरूले स्थलगत अनुगमन गरी फार्म दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएमा अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्म दर्ताको हकमा पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाको अभिलेखमा दर्ता गर्ने गरि अनुसूचि २ (क) को ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित व्यवसाय / फार्म दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

५. कृषि फार्म दर्ताको न्यूनतम मापदण्डहरू

१. प्लाष्टिक टनेल खेती कम्तिमा ५० वर्गमिटर वा सो भन्दा बढी क्षेत्रफलमा खेती गर्ने व्यवसायीहरूको व्यावसायिक प्लाष्टिक टनेल खेती भएमा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

तालिका नं १ व्यवसायिक प्लाष्टिक टनेल खेती फार्मको			
सि.नं	फार्मको वर्गीकरण	क्षेत्रफल वा संख्या	कैफियत
१	साना	५०-१२० वर्गमिटर	व्यवसायिक
२	मझौला	१२१-२०० वर्गमिटर	व्यवसायिक
३	ठुला	२०० वर्गमिटर भन्दा बढी	व्यवसायिक

२. खुला तरकारी खेती

कम्तिमा ५ कठा वा सो भन्दा बढी क्षेत्रफलमा व्यवसायिक रूपमा तरकारी खेती गर्ने व्यवसायीहरूको व्यवसायिक फलफुल खेती भएमा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तिन भागमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

तालिका नं २ व्यवसायिक खुला तरकारी खेती फार्मको			
सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	क्षेत्रफल वा संख्या	कैफियत
१	साना	५-१५ कट्टा	
२	मझौला	१५-४० कट्टा	
३	ठुला	४१ कट्टा भन्दा माथी	

३. फलफुल खेती

कम्तिमा ५ कट्टा वा सो भन्दा बढी क्षेत्रफलमा व्यवसायिक रुपमा फलफुल खेती गर्ने व्यवसायीहरूको व्यवसायिक फलफुल खेती भएमा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा खेती फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गिकरण गरिएको छ ।

तालिका नं ३ व्यवसायिक खुला तरकारी खेती फार्मको			
सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	क्षेत्रफल वा वोट संख्या	कैफियत
१	साना	५-२० कट्टा	आँप, लिची, केरा, मेवा, ड्रागन फ्रुट आदी ।
२	मझौला	२१-४० कट्टा	
३	ठुला	४१ कट्टा भन्दा माथी	

४ च्याउ खेती

कम्तिमा २ वटा डुम हाउस अथवा २५ वटा बल्ब वा सो भन्दा बढी संख्यामा व्यवसायिक रुपमा च्याउ खेती गर्ने व्यवसायीहरूको व्यावसायिक च्याउ भएमा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा खेती फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गिकरण गरिएको छ ।

तालिका नं ४ व्यवसायिक च्याउ खेती फार्मको

सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	क्षेत्रफल/बल्व संख्या	कैफियत
१	साना	५-२० कट्टा	कन्ये च्याउ र गोब्रे च्याउमा
२	मझौला	२१-४० कट्टा	
३	ठुला	४१ कट्टा भन्दा माथी	

५. मौरी पालन

कम्तिमा ५ घर वा सो भन्दा बढी संख्यामा व्यावसायिक रूपमा मौरी पालन गर्न व्यवसायीहरूको व्यावसायिक मौरीपालन भएमा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा खेती फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गकरण गरिएको छ ।

तालिका नं ५ व्यवसायिक च्याउ खेती फार्मको			
सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	घार संख्या	कैफियत
१	साना	५-१५ घर	एपिस सेरेना र मलफरा मौरी को गोला सहितको घर हुनुपर्नेछ ।
२	मझौला	१५-३० घर	
३	ठुला	३१ घर भन्दा माथी	

परिच्छेद-३

कृषि फार्मका आधारहरू र फार्मको वर्गिकरण

६. पशुपन्छी तथा मच्चस्य फार्म दर्ता मापदण्ड

१. व्यवसायिक गाई भैसी फार्म

कम्तिमा ५ वा सो भन्दा बढी दुधालु गाई/भैसी पाल्ने व्यावसायिकहरूको व्यावसायिक गाई फार्म भएमा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा गाई फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गकरण गरिएको छ ।

तालिका नं १ व्यवसायिक गाई/भैसी फार्म

सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	दुधालु गाई/भैसीको संख्या	कैफियत
१	साना	५-१० वटा	विभिन्न जातका उन्नत तथा स्थानीय प्रजाती
२	मझौला	११-२० वटा	
३	ठुला	२०१देखि माथी	

२. व्यवसायिक भेडा/बाखा फार्म

२० वा सो भन्दा बढी प्रजननयोग्य माउ बाखा व्यावसायिक बाखा फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गिकरण गरिएको छ ।

तालिका नं २ व्यवसायिक भेडा/बाखा फार्म			
सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	माउ तथा छतौरीको संख्या	कैफियत
१	साना	२०-३० वटा	विभिन्न जातका उन्नत तथा स्थानीय प्रजाती
२	मझौला	३१-५० वटा	
३	ठुला	५१ देखि माथी	

३. व्यवसायिक पन्छी फार्म

विवरण अनुसार व्यावसायिकहरुको व्यावसायिक पन्छी फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गिकरण गरिएको छ । एक पटकमा पन्छी पालन

तालिका नं ३ व्यवसायिक पन्छी फार्म				
सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	लेयर्स र ब्रोईलर उत्पादको लागी	स्थानीय कुखुरा/टर्की/हाँस उत्पादनको लागी	कैफियत
१	साना	२००-१००० वटा	५०-१०० वटा	कुखुरा, हाँस, टर्की आदी
२	मझौला	१००१-३००० वटा	१०१-५०० वटा	
३	ठुला	३००१ देखि माथी	५०१ देखि माथी	

विशेष संख्याको आधारमा व्यवसायिक रूपमा पन्छीपालन तालिका जुन नं ४ मा दिईएको छ ।

४. मत्स्य फार्म

कम्तिमा २ कठा वो सो भन्दा बढी क्षेत्रफलमा पोखरी निर्माण गरी व्यावसायिस रुपमा माछापन गर्ने व्यावसायिलाई मत्स्य फार्म दर्ता गरिनेछ । यसरी दर्ता गरिने फार्मलाई तीन भागमा बर्गकरण गरिएको छ ।

तालिका नं ४ व्यवसायिक मत्स्य फार्म				
सि.नं	फार्मको वर्गिकरण	लेयर्स र ब्रोईलर उत्पादको लागी	स्थानीय कुखुरा/टर्की/हाँस उत्पादनको लागी	कैफियत
१	साना	२००-१००० वटा	२-५ कट्टा	स्थानीय
२	मझौला	१००१-३००० वटा	६-१० कट्टा	माछाहरु
३	ठुला	३००१ देखि माथी	११ कट्टा भन्दा माथी	

७. मिश्रित फार्म

माथिका न्युनतम मापदण्ड पुरा गरेर एक भन्दा बढी किसिमका तरकारी फलफुल च्याउ र पशुपन्छी तथा माछा एउटै व्यक्तिले व्यावसायिक तवरले पालन/खेती गरिएको हुनुपर्ने ।

८. कृषि, पशु तथा मत्स्य फार्म दर्ता प्रक्रिया

- क. अनुसूचि -१ को ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ख. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ग. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
- घ. चार किल्ला प्रमाणित सर्जिमिन मुचुल्का
- ङ. चौकिल्ला प्रमाणित हस्ताक्षर गरेका व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- च. जग्गा भाडामा भए सो को सम्झौता पत्र
- छ. व्यक्ति वा संगोलमा भए स्वघोषणा / मरिनामा
- ज. राजश्व बुझाएको रसिद (आर्थिक ऐन अनुसार)

झ. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस न्युनतम मापदण्ड अनुसार व्यवसाय सुरु गरिसकेको वा व्यवसाय नवीकरणको हकमा वडाको कृषि/पशु प्राविधिकको स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदन को आधारमा मात्र वडा कार्यालयले सिफारिस गर्नुपर्नेछ

परिच्छेद ४

९. नविकरण तथा खारेजी प्रक्रिया

- क. नयाँ व्यवसाय सुरु गर्न कृषक फार्म दर्ता प्रक्रियामा लगिनेछ तर निजको प्रतिबद्धता अनुसार व्यवसाय सुरु गरेको हनुपर्ने छ । यदि निर्धारित समय सम्म पनि व्यवसाय सुरु नगरेको खण्डमा यस कार्यालयको निर्णय अनुसार फार्म खारेज वा कारवाही प्रक्रियामा लगिने छ । यदि व्यवसायीले व्यवसाय सुरु गर्न वा सञ्चालन गर्न नसक्ने भई फार्म दर्ता खारेजी गरी पाउँ भनी निवेदन दिएमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको निर्णयानुसार फार्म खारेजी गरिनेछ ।
- ख. दर्ता भएको फार्म कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाले आधिकारीक प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने छ ।
- ग. दर्ता भएको फार्म प्रत्येक नयाँ आर्थिक वर्ष सुरु भएपछि नविकरण गर्नु पर्ने छ ।
- घ. यस कार्यविधि सुरु हुनु भन्दा अगाडी दर्ता भएको १ वर्ष अवधि पुरा भएको फार्म पनि नियमानुसार प्रत्येक आर्थिक वर्षको सुरु भए पछि नविकरण गर्नु पर्नेछ ।
- ड. नयाँ फार्म दर्ता तथा नविकरणमा लाग्ने शुल्क यस कार्यालयको निर्णय अनुसार हुनेछ । च. दर्ता भए पश्चात कार्यालयबाट समय समयमा अनुगमन गरिनेछ र कानुन विपरित कागजात गरेको पाईएमा यस कार्यालयको निर्णय बमोजिम कारवाही प्रक्रियामा लगिनेछ ।

परिच्छेद -५

१०. कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाको काम कर्तव्य र अधिकार

- क. कृषि विकास शाखाले तरकारी, फलफुल, च्याउ फार्महरूको अभिलेख राखी तिनीहरूको नियमन, प्रवर्द्धन र अनुगमन गर्ने ।
- ख. पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाले पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्महरूको अभिलेख राखी तिनीहरूको नियमन, प्रवर्द्धन र अनुगमन गर्ने ।
- ग. गाउँसभाबाट स्वीकृत कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्म प्रवर्द्धन र बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
- घ. दर्ता भएका फार्महरूलाई संघ तथा प्रदेश स्तरको कार्यक्रमहरू सँग आवश्यक समन्वय गरिनेछ ।

परिच्छेद - ६

११. थपघट वा हेरफेर

१. यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस कार्यालयको आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा थपघट हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।
२. यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि यस कार्यालयको आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्ने छ ।

अनुसूचि - १
(परिच्छेद २ को दफा ४ सँग सम्बन्धित)
फार्म दर्ताको लागि निवेदनको ढाँचा
प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रसौनी श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु

मिति:

बिषय:- व्यावसायिक फार्म दर्ता गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा प्रसौनी गाउँपालिका वडा नं.....मा मैले.....कट्टा/संख्यामा
मिति.....देखिखेती/पालन गर्दै आईरहेको वा मिति.....भिन्नमा
.....कट्टा वा संख्यामा व्यावसायिक रूपमा खेती वा पालन गर्ने प्रतिवद्धता जनाउदै बार्षिक
रु.....को कारोबार हुने गरिनामको..... फार्म दर्ता
गरि पाउँ भनी तपशीलमा उल्लेखित कागजातहरु संलग्न राखी फार्म दर्ताको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु
।

तपशील

१. संलग्न अनुसूचि -१ को ढाँचामा निवेदन थान —
२. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान —
३. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो थान
४. चार किल्ला प्रमाणित सर्जमिन मुचुल्का थान —
५. चौकिल्ला प्रमाणित हस्ताक्षर गरेका व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान —
६. जग्गा भाडामा भए १० बर्ष सम्मको सम्झौता पत्र थान —
७. व्यक्ति वा संगोलमा भए स्वघोषणा / मञ्जुरिनामा थान —
८. राजश्व बुझाएको रसिद (आर्थिक ऐन अनुसार) थान —
९. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस थान —

न्युनतम मापदण्ड अनुसार व्यवसाय सुरु गरिसकेको वा व्यवसाय नवीकरणको हकमा वडाको कृषि/पशु
प्राविधिकको स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

निवेदक
प्रोपाईटरको नाम:-
ठेगाना
सम्पर्क
हस्ताक्षर

अनुसूची - २
(परिच्छेद २ को दफा ४ सँग सम्बन्धित)

फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा
प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मधेश प्रदेश, नेपाल

दर्ता नं.

दर्ता मिति

व्यवसाय / फार्म दर्ता प्रमाण-पत्र

यस प्रसौनी गाउँपालिकामा मिति.....सालदेखि.....को
व्यवसायिक..... फार्म स्थापना गरी निरन्तर फार्म सञ्चालन गर्दै आउनु भएकोले यस
कार्यालयबाट अनुगमन तथा निरीक्षणको समयमा पूर्ण सहयोग हुने गरी यस कार्यालयको अभिलेखमा तपाईंको
व्यावसायिक फार्म दर्ता गरि यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यवसाय/ फार्मको नाम:-

२. व्यवसाय/ फार्म रहेको स्थान:-

३. व्यवसाय/ फार्मको पूँजी:-

चालु पूँजी रु.

स्थिर पूँजी रु

४. उद्देश्य:-

५. व्यवसाय/फार्मको प्रकार

६. व्यवसाय/ फार्म सञ्चालकको नाम :-

७. ठेगाना

८. अन्य निकायमा दर्ता भएको छ भने

निकाय:-

दर्ता नं:

मिति:-

शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविकरण सम्बन्धी विवरण

फार्मको नाम:

ठेगाना:

नविकरण मिति	नविकरण अवधि		रसिद नं/मिति	नविकरण गर्ने अधिकारीको सही	कार्यालयको छाप	कैफियत
	देखि	सम्म				

नविकरण गर्ने अवधि १ वर्षको हुनेछ । प्रत्येक वर्षको श्रावण महिना भित्रमा पुनः नविकरण गर्नुपर्नेछ । यदि नविकरण नगरेमा स्वत खारेज भएको मानिनेछ ।

अनुसूची- २(क)
(परिच्छेद २ को दफा ४ सँग सम्बन्धित)
फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा
प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मधेश प्रदेश, नेपाल

यस प्रसौनी गाउँपालिकामा मिति.....सालदेखि.....को व्यवसायिक..... फार्म स्थापना गरी निरन्तर फार्म सञ्चालन गर्दै आउनु भएकोले यस कार्यालयबाट अनुगमन तथा निरीक्षणको समयमा पूर्ण सहयोग हुने गरी यस कार्यालयको अभिलेखमा तपाईंको व्यावसायिक फार्म दर्ता गरि यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यवसाय/ फार्मको नाम:-

२. व्यवसाय/ फार्म रहेको स्थान:-

३. व्यवसाय/ फार्मको पूँजी:-

चालु पूँजी रु.

स्थिर पूँजी रु

४. उद्देश्य:-

५. व्यवसाय/फार्मको प्रकार

६. व्यवसाय/ फार्म सञ्चालकको नाम :-

७. ठेगाना

८. अन्य निकायमा दर्ता भएको छ भने

निकाय:-

दर्ता नं:

मिति:-

९. जम्मा पशु संख्या/पन्छीको संख्या:-

१०. माउ संख्या:.....पाठापाठी/पाडापाडी/चल्ला संख्या :.....

शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविकरण सम्बन्धी विवरण

फार्मको नाम:

ठेगाना:

नविकरण मिति	नविकरण अवधि		रसिद नं/मिति	नविकरण गर्ने अधिकारीको सही	कार्यालयको छाप	कैफियत
	देखि	सम्म				

नविकरण गर्ने अवधि १ वर्षको हुनेछ । प्रत्येक वर्षको श्रावण महिना भित्रमा पुनः नविकरण गर्नुपर्नेछ । यदि नविकरण नगरेमा स्वत खारेज भएको मानिनेछ ।

गाउँ सभाबाट पारित मिति: २०८१।०३।३०

प्रमाणिकरण मिति २०८१।०३।३०

आज्ञाले

सुमित कुमार सिंह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत